

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
משרד הבריאות
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

מכרז מס' 25/2019 להפעלת מרכזי יעוץ והדרכה למשפחות בתחום בריאות הנפש



**משרד
הבריאות**
לחיים בריאים יותר

המועד האחרון להגשת הצעות:

תאריך: 12/08/2019 שעה 12:00

בתיבת המכרזים של ועדת המכרזים לשירותים וטובין
הנמצאת במגדלי הבירה, בניין ב',
רח' ירמיהו 39, קומת כניסה, - משרד הבריאות –
ירושלים.

יוני, 2019

סיוון, תשע"ט

תוכן עניינים

3	פרק 1 פניה למציעים
18	פרק 2- מפרט השירותים
32	נספח א' - טופס הגשת הצעה
44	נספח א'1 תצהיר בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום
45	נספח א'2 אישור לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים
47	נספח א'3 נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים
49	נספח א'4 - תצהיר עסק בשליטת אישה
50	נספח א'5 - הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור
51	נספח א'6 תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז
52	נספח א'7 תצהיר בדבר עמידה בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות
54	נספח א'9 נוסח ערבות הצעה
55	נספח ב' הצעת מחיר
60	נספח ג' - הסכם התקשרות נספח ג' - הסכם התקשרות
79	נספח ג'1 נוסח התחייבות לשמירת סודיות לחתימת העובדים
80	נספח ג'2 (1) נוסח ערבות לביצוע ההסכם
81	נספח ג'2 (2) נוסח הוראת קיזוז – חלף ערבות ביצוע
82	נספח ג'3 אישור קיום ביטוחים

פרק 1 פניה למציעים

1 הגדרות

- 1.1 **המזמין/ המשרד** - אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה במשרד הבריאות.
- 1.2 **האגף** - האגף לבריאות הנפש במשרד.
- 1.3 **המכרז או הפניה** - מכרז מס' 25/2019 להפעלת מרכזי יעוץ והדרכה למשפחות בתחום בריאות הנפש, מסמך זה על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו, לרבות קבצי הבהרות, אם יהיו כאלה.
- 1.4 **ועדת מכרזים מרכזית** - ועדת המכרזים לטובין ושירותים במשרד הבריאות.
- 1.5 **נציג המזמין** - מנהלת תחום בכירה שירותי תמך קהילתיים או מי מטעמה.
- 1.6 **מציע** - ספק המעוניין להגיש הצעה למכרז זה ולספק את השירותים המפורטים.
- 1.7 **זוכה** - ספק אשר הצעתו נבחרה על ידי ועדת המכרזים המשרדית לספק את השירותים המבוקשים נשוא מכרז זה.
- 1.8 **גוף ציבורי** - גוף המנוי בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.
- 1.9 **השכלה אקדמית/ השכלה גבוהה/ תואר אקדמאי** - תארים אקדמאים בתחום המצוין במסמכי המכרז ואשר הוענקו על ידי מוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) ו/או תואר אקדמי שניתן על ידי מוסדות להשכלה גבוהה בחו"ל והן על ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמועצה להשכלה גבוהה בישראל שעמדו בכל דרישות החוק (תיקון 11 ו-12 לחוק המל"ג) וברשותו אישור הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.
- 1.10 **ערבות הצעה** - ערבות בסכום נקוב, המיועדת להבטיח את קיום ההצעה וחתימה על חוזה התקשרות במקרה של זכייה.
- 1.11 **ערבות ביצוע** - ערבות בסכום נקוב, המבטיחה את מילוי התחייבויות הזוכה עפ"י תנאי המכרז ועפ"י הצעתו כפי שאושרה ע"י ועדת המכרזים וחוזיה ההתקשרות.
- 1.12 **מקבלי שירות** - זכאים לשירות שבחרו להשתתף בפעילות או מסגרת של אחד או יותר מן המרכזים.
- 1.13 **מרכז** - מרכז ייעוץ, הדרכה והנחייה למשפחות בתחום בריאות הנפש המתופעל על ידי הזוכה.
- 1.14 **זכאים לשירות** - בני משפחה (הורים, בני זוג, בנים ובנות, אחים ואחיות וכו') של פגועי הנפש וכן מי שנחשב "אדם משמעותי אחר" עבור פגוע הנפש, כגון ידוע בציבור או חבר; להלן "בני משפחה".
- 1.15 **מגזרים ספציפיים** - מגזרים בעלי צרכים שונים מהאוכלוסייה הכללית - האוכלוסייה הדתית-חרדית והאוכלוסייה הערבית.
- 1.16 **תקנות הנגישות** - תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים), תשע"ב-2011.
- 1.17 **הגדרה כללית** - כל התייחסות הנוגעת לבעלי התפקידים במכרז מופנית לשני המינים, השימוש בלשון זכר/נקבה נעשה לשם הנוחות בלבד.

2 השירותים המבוקשים במסגרת מתן השירות

- 2.1 משרד הבריאות מעוניין להפעיל באמצעות ספקים, מרכזי ייעוץ, הדרכה והנחייה למשפחות של פגועי נפש.
- 2.2 מטרת מרכזים אלה היא לסייע לבני משפחה בהן חבר אדם המתמודד עם בעיות נפשיות באמצעות מתן ייעוץ, הדרכה, הנחיה, מידע תיווך, סינוור לגורמי טיפול ושיקום, ייעוץ משפטי וסיוע במיצוי

זכויות בקהילה.

2.3 זכאים לשירות במרכזים יהיו בני משפחה (הורים, בני זוג, בנים ובנות, אחים ואחיות וכו') של פגועי הנפש וכן מי שנחשב "אדם משמעותי אחר" עבור פגוע הנפש, כגון ידוע בציבור או חבר.

2.4 מרכזי הייעוץ וההדרכה יוקמו בתוך התחום המוניציפאלי של הערים כמפורט להלן:

2.4.1 מרכזים רגילים:

• תל אביב

• נתניה

• אילת

2.4.2 מרכז למגזר ספציפי

• חיפה - מגזר חרדי-דתי

2.5 יובהר כי המרכזים בתל אביב ונתניה פועלים כיום ומופעלים ע"י ספקים (להלן: "ספק קיים"), והמרכזים באילת וחיפה הינם מרכזים חדשים שלא פועלים כיום.

2.6 ניתן להגיש הצעות עבור כל המרכזים או חלק מהם וכן לזכות בהפעלת כל המרכזים, כאשר משרד הבריאות שומר לעצמו את הזכות לבחור במספר זוכים שונים ועד לארבעה זוכים סה"כ (אחד לכל מרכז) לביצוע השירותים נשוא המכרז.

2.7 תשומת לב המציעים כי עבור הפעלת המרכז למגזר החרדי דתי יש צורך בדרישות מיוחדות כמפורט להלן.

2.8 **הפעילות הנדרשת במרכזי הייעוץ וההדרכה מפורטת בפרק 2 להלן.**

2.9 בגין כל מרכז יהיה על המציע להציג מבנה, העומד בדרישות שלהלן, תוך לא יאוחר מ-60 ימים מיום הודעת הזכייה במכרז, כאשר על המבנה לעמוד בדרישות הבאות:

2.9.1 על המבנה להיות מוכן לשימוש במועד זה.

2.9.2 המבנה יהיה תואם לדרישות המפורטות בסעיף 3 לפרק 2 וביניהן דרישות חלוקת המבנה.

2.9.3 המבנה יהא עילי מואר ועם חלונות חיצוניים – לא יאושר מבנה מרתף/מסד.

2.9.4 על המבנה להיות נגיש לבעלי מוגבלויות, בהתאם לתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים), תשע"ב-2011. להוכחת תנאי זה יצרף המציע אישור ממורשה נגישות.

2.9.5 המבנה ימוקם בשטח המוניציפאלי של העיר בה זכה המציע, ולא ימוקם באזור תעשייה. על המבנה להיות נגיש לתחבורה ציבורית ובעל הסדרי חניה.

2.10 **חל איסור מוחלט על הספק הזוכה במכרז לעשות כל שימוש במידע הניתן לו ו/או הנאסף על ידו לצורך ובמהלך הטיפול במשפחות, למעט שימוש הנדרש לצורך הטיפול במשפחות ו/או העברת מידע למזמין.** במידה ויימצא כי הספק הזוכה עשה שימוש פסול בכל מידע הקשור במתן השירותים, ייחשף הספק לקנסות כמפורט בהסכם ולסכנת ביטול התקשרות עמו בהתאם לאמור בסעיף 11 להסכם.

2.11 **חל איסור מוחלט על הספק הזוכה במכרז במרכזים מסוימים לפתוח שירות של ייעוץ למשפחות בתשלום במקומות אחרים.**

2.12 **יובהר כי המשרד רשאי להרחיב את ההתקשרות עם הספק בעוד 50% מהיקף ההתקשרות המשוער השנתי.**

2.13 הכמויות המצוינות במכרז ובהצעת המחיר הינן בגדר הערכה לא מחייבת.

2.14 המשרד רשאי לבקש לבצע פעילויות או רכיבים בהצעת המחיר, בהתאם לצורך ולפי שיקול דעתו, והתשלום יהיה בהתאם לביצוע בפועל ובלבד שלא יחרוג מהתקציב שהציג המשרד.

3 לוח זמנים

- 3.1 המועד האחרון להגשת בקשה להבהרות: 18/07/2019 בשעה 15:00.
- 3.2 המועד האחרון להגשת ההצעה: 12/08/2019 בשעה 12:00.
- 3.3 תוקף ערבות ההצעה ותוקף ההצעות: עד 23/02/2020.
- 3.4 המשרד רשאי לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר לכל מי שרכש את מסמכי המכרז או נרשם על-ידי נציג המשרד.
- 3.5 תקופת ההתקשרות הינה לתקופה של שנתיים מיום מסירת ההודעה על זכייה. למזמין קיימת הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בעוד שלוש תקופות בנות שנתיים כל אחת (סה"כ 8 שנים) ובכפוף לקיום תקציב.
- 3.6 שלושת החודשים הראשונים להתקשרות ישמשו כתקופת ניסיון למתן השירותים, בהתאם להוראות ההסכם.

4 תוקף ההצעות

- 4.1 ההצעות למכרז יישארו בתוקף עד לתאריך המופיע בסעיף 3.3 לעיל. במידה ובתקופה זו לא נתקבלה החלטה סופית בדבר בחירת הזוכה על ידי ועדת המכרזים, רשאי יהיה המזמין לדרוש מהמציעים להאריך את תוקף הצעותיהם ואת ערבות ההצעה עד לתאריך שיקבע על ידו והמציעים יהיו מחויבים לעשות כן.

5 אחריות

- 5.1 המציע יהיה אחראי לאופן אספקת השירותים ואיכותם. האחריות הינה בין היתר לביצוע מקיף ומלא של אספקת השירותים כפי שהוגדרו במכרז והסכם זה ועל פי הנחיות נציג המזמין.

6 תנאים מקדימים להשתתפות במכרז – תנאי סף

- 6.1 תנאי הסף הרשומים להלן מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, הם מצטברים ויש לראותם כמשלימים זה את זה. הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף- תיפסל ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.

6.2 תנאי סף מנהליים –

- 6.2.1 הגוף המציע הינו עוסק מורשה או גוף משפטי מאוגד הרשום ברשם רשמי או גוף סטטוטורי.
- 6.2.2 קיומם של כל התנאים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976 והתנאים הבאים לו, לרבות האישורים הבאים:
 - 6.2.2.1 המציע מנהל ספרים כדין ועומד בתנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.
 - 6.2.2.2 המציע אינו בעל הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום.

6.2.3 אם הגוף המציע הינו עמותה :

6.2.3.1 בעל אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, בתוקף לשנה השוטפת.

6.2.4 ככל שהמציע תאגיד - המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידים בשנים שקדמו לשנה שבה מוגשת ההצעה. החברה/שותפות אינה חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

6.2.5 המציע מתחייב כי יעמוד בכל חובותיו מבחינת תשלומי שכר ותשלומים סוציאליים לכל עובדיו במהלך ההתקשרות.

6.2.6 המציע מתחייב לא לתאם הצעות במכרז.

6.2.7 המציע מקיים את הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות.

6.2.8 המציע, יצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית, בת חילוט ולא צמודה בסכום של 15,000 ₪, כפי שמפורט בסעיף 7.6 להלן, עבור כל מרכז עבורו הינו מגיש הצעה. להלן פירוט סכום הערבות הנדרש בהתאם למס' המרכזים עבורם מוגשת הצעה :

מס' מרכזים עבורם מוגשת הצעה על ידי המציע	סכום הערבות הנדרש
1	15,000 ₪
2 מרכזים	30,000 ₪
3 מרכזים	45,000 ₪
4 מרכזים	60,000 ₪

6.3 תנאי סף מקצועיים –

6.3.1 המציע

6.3.1.1 למציע ניסיון מוכח של שנתיים רצופות במהלך ארבע השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז זה במתן שירותי הדרכה ו/או טיפול ו/או ייעוץ לשילוב אנשים עם מוגבלויות בקהילה בהיקף של לפחות 100 אנשים לפחות.

6.3.2 מנהל המרכז

- יש להציג מנהל נפרד בגין כל מרכז עבורו מוגשת הצעה.

6.3.2.1 בעל תואר שני לפחות באחד או יותר מהמקצועות הבאים ומחזיק באישורים המקצועיים המצויינים בכל תחום (במידה וצויינו) :

6.3.2.1.1 עבודה סוציאלית ורשום באיגוד העובדים הסוציאליים.

6.3.2.1.2 פסיכולוגיה ובעל רשיון פסיכולוג בתוקף מטעם משרד הבריאות.

6.3.2.1.3 סיעוד ורשום בפנקס המורשים לעסוק בסיעוד.

6.3.2.1.4 ריפוי בעיסוק ובעל תעודת מקצוע בתוקף בריפוי בעיסוק ממשרד הבריאות.

6.3.2.1.5 קרימינולוגיה קלינית המחזיק בתעודת רישום כקרימינולוג קליני מטעם משרד הבריאות או שיקומית.

6.3.2.1.6 בריאות נפש קהילתית.

- 6.3.2.1.6.1 בעל ניסיון של שלוש שנים בשש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות במכרז זה, בעבודה בתחום בריאות הנפש שכללה הדרכה ו/או טיפול ו/או ייעוץ לשילוב בקהילה עבור משפחות המתמודדות עם מחלת נפש במשפחה.
- 6.3.2.1.6.2 בעל ניסיון של שנתיים לפחות בשבע השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות, בהדרכה והנחיית קבוצות וכן בהדרכת עובדים ומטפלים, בתחום בריאות הנפש.
- 6.3.2.1.6.3 בעל ניסיון של שנתיים לפחות בשבע השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות, בניהול והנחייה מקצועית של לפחות ארבעה עובדים מקצועיים שהינם עובדים סוציאליים או מרפאים בעיסוק או מטפלים באומנויות או פסיכולוגים.

לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף ימלא המציע את חוברת ההצעה (נספח א').

7 מסמכים הנדרשים להוכחת תנאי סף

- 7.1 להוכחת תנאי סף 6.2.1, 6.2.3, 6.2.4 - במידה והמציע הינו עמותה יצרף המציע: אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, תקף לשנה הנוכחית. ככל שהמציע הינו עמותה אשר אינה חייבת במע"מ, תצרף העמותה אישור כי המציע הינו מלכ"ר לעניין חוק מס ערך מוסף.
- במידה והמציע הינו תאגיד יצרף המציע: אישור על היותו רשום במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידים מסוגו. אישור על כך שבמועד הגשת ההצעה, אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידים בשנים שקדמו למועד הגשת ההצעה בצורת נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: Taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".
- 7.2 להוכחת תנאי סף 6.2.2 יצרף המציע אישור תקף מרואה חשבון או פקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים - התשל"ו-1976 ואישור ניכוי מס במקור ואת נספח א' 1 - תצהיר חתום בכתב מאושר על ידי עורך דין לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין.
- 7.3 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 6.2.5 יצרף המציע את נספח א'2 התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים במהלך ההתקשרות חתום ע"י עו"ד.
- 7.4 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 6.2.6 יציג המציע הצהרה בדבר אי תיאום הצעות במכרז בנוסח נספח א'6.
- 7.5 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 6.2.7 יציג המציע הצהרה בנוסח נספח א'7.
- 7.6 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 6.2.8, המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית, ברת חילוט, לא צמודה, בסכום של 15,000 ₪ לכל מרכז עבורו מוגשת הצעה, שתהא בתוקף עד לתאריך

- הנקוב בסעיף 3.3 לעיל בנוסח נספח א'9.
- 7.7 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף המקצועיים שבסעיף 6.3 ימלא המציע את סעיף 10 בחוברת ההצעה לגבי המציע ואת סעיף 11 בחוברת ההצעה לגבי כל אחד ממנהלי המרכז המוצעים.
- 7.8 המציע יצרף אישור עו"ד על היות החתומים בשמו על מסמכי המכרז רשאים לחייב את המציע בחתימתם, בנוסח נספח א'8.
- 7.9 המציע יצרף לחוברת ההצעה תעודות, קורות חיים, רשיונות וכל תעודה רשמית או אישור המוכיחים השכלה ו/או רישוי של המועמדים ו/או המציע.

8 דרישות נוספות

- 8.1 התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים (נספח א'3).
- 8.2 המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור חתומה ע"י המציע (נספח א'5).
- 8.3 יש לחתום על כל מסמכי המכרז בראשי תיבות בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם. בנוסף, טופס הגשת ההצעה (נספח א'4), הצעת המחיר (נספח ב'1) יחתמו גם על ידי מורשי חתימה מטעם המציע, בצירוף חותמת רשמית של המציע.
- 8.4 מציע שהוא עסק בשליטת אישה המבקש כי יחולו עליו הוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים בדבר עידוד נשים בעסקים יצרף להצעתו אישור ותצהיר בנוסח נספח א'4. בסעיף זה, משמעות כל המונחים לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.
- 8.5 המציע יצרף להצעתו את רשימת הפרטים בהצעתו, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה בהתאם לסעיף 6 לחוברת ההצעה.
- 8.6 המציע יצרף את מסמכי התשובות ששלח המשרד לשאלות ההבהרה, ככל שהיו כאלה. המציע יחתום בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם.

9 שאלות ובירורים

- 9.1 אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה יקבל שאלות פונים באמצעות דואר אלקטרוני בלבד לכתובת nehasim@moh.health.gov.il (שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא יענו ולא יחייבו את המזמין) עד התאריך המצויין בסעיף 2.1 לעיל באמצעות מסמך "וורד", תוך ציון שם הפונה וסעיף רלוונטי לכל שאלה בכתב המכרז והמסמכים הנלווים.
- 9.2 הפנייה תכלול את שם המכרז, מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה, פרוט השאלה, פרטי השואל, טלפון, פקס וכתובת דואר אלקטרוני.
- 9.3 מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז ובאישור הביטוחים במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד. אין לבצע כל שינויים על גבי הנספח של אישור בדבר קיום ביטוחים ואין לצרף נספח בנוסח שונה מזה שצורף למכרז.
- 9.4 לא יתקבלו שאלות לאחר המועד שצוין בסעיף 3.1 לעיל.
- 9.5 שאלות שיתקבלו ותשובות לשאלות שניתנו כאמור, יועברו לכל משתתפי המכרז.
- 9.6 רק סיכום המופיע במסמך התשובות הרשמי של משרד הבריאות ובו התשובות לשאלות שהתקבלו עד למועד הנדרש והשינויים בתנאי המכרז (אם יהיו כאלה) יחייבו את משרד הבריאות.
- 9.7 מובהר כי בכל מקרה של פגם או חסר במכרז או מסמכיו, חובה על המציע ליתן למזמין הודעה

בכתב בדבר האמור מיד עם גילוייה על ידו ועל פי המפורט לעיל, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה.

10 הגשת ההצעות

10.1 על המציעים להגיש את ההצעות במעטפה חתומה. ההצעה נדרשת להיות מלאה וערוכה לפי ההוראות ולפי סדר הדברים המפורטים להלן ולפי פירוט זה בלבד.

10.2 על המעטפה להכיל ארבעה עותקים מלאים של ההצעה. עותק מקור ועותק העתק מודפס, כרוכים או ערוכים בקלסר (להלן: "עותק קשיח") ושני העתקים בפורמט דיגיטלי על גבי תקליטור (דיסק או דיסק און קי) (להלן: "עותק דיגיטלי").

10.3 הצעה מלאה תכלול את כל מסמכי ההצעה בצירוף כל המסמכים, הנספחים והאישורים הנלווים אליה בשלמותם כשהם ממוספרים ובסדר המפורט בחוברת ההצעה ונספחיה, לרבות מסמכי הפנייה בשלמותם, תשובות לשאלות הבהרה וכל מסמך אחר שהתקבל מהמזמין בהקשר למכרז מס' 25/2019 **ולמעט הצעת המחיר שתצורף רק לעותק הקשיח במעטפה פנימית נפרדת כאמור**

בסעיף 10.6.

10.4 על עמודי ומסמכי ההצעה להיות ממוספרים.
10.5 ההצעות תוגשנה בשפה העברית. נספחים, אישורים, תעודות וכד' שאינם בעברית או אנגלית - יתורגמו לעברית.

10.6 העותק הקשיח יכלול שתי מעטפות פנימיות נפרדות וחתומות, האחת ובה טופס הצעת המחיר, והשנייה ובה שאר פרטי ההצעה המלאים כאמור בסעיף 11.3. **אין לציין את הצעת המחיר או פרטים המרמזים על הצעת המחיר למעט בטופס הצעת המחיר המיועד לכך שיוכנס למעטפת המחיר הסגורה.**

10.7 מובהר, כי בכל מקרה של סתירה בין עותק דיגיטלי לעותק הקשיח, יגבר האמור בעותק הקשיח.

10.8 חתימה על מסמכי ההצעה:

10.8.1 כל עמוד בעותק הקשיח של ההצעה יוחתם בר"ת של המורשה לחתום מטעמו.
10.8.2 בכל מקום שבו נדרשת חתימת המציע יחתום מורשה חתימה מטעמו בצירוף חותמת המציע.

10.9 הוראות מיוחדות לגבי הגשת עותקים דיגיטליים:

10.9.1 על כל מסמכי ההצעה להיות ערוכים, חתומים ומסודרים באופן זהה לעותק הקשיח של הצעה.

10.9.2 על העותק הדיגיטלי להיות זהה לחלוטין לעותק הקשיח לרבות חתימות וחותמות המציע במקומות הנדרשים.

10.9.3 העותק הדיגיטלי של ההצעה יכיל את ההצעה כולה **(למעט הצעת המחיר)**, על נספחיה בפורמט PDF.

10.9.4 על מציע לוודא שהעותק הדיגיטלי קריא וברור.

10.9.5 **מובהר כי חל איסור להכליל את הצעת המחיר בעותק הדיגיטלי של ההצעה.**

10.10 הוראות בדבר ביטוחים:

10.10.1 המציע יצרף להצעתו אישור בדבר קיום ביטוחים בנוסח המופיע בנספח ג'3 להסכם. יודגש כי בשלב הגשת ההצעות על המציע לצרף את האישור כאמור חתום על ידו בלבד. חתימת

המציע תהווה אישור כי בדק עם מבטחיו את הביטוחים הנדרשים ולאחר התייעצות עימם, אין לו הסתייגות לגבי הנוסח, התנאים והכיסויים הביטוחיים הנדרשים והוא מקבל את נוסח האישור ככתבו וכלשונו. מציע שיש לו שאלות ו/או השגות על האישור נדרש להעלותן במסגרת שאלות ההבהרה בלבד. כל תיקון / שינוי שיערך על אישור הביטוחים ואשר לא פורסם על ידי המשרד במסגרת התשובות לשאלות ההבהרה – לא יהיה קביל.

10.10.2 על המציע לצרף הצהרה מאומתת על ידי עורך-דין, בנוסח נספח ג'3 להסכם כי הוא מודע לכך שעליו לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בנספח ג'3 להסכם במלואן, כי הוא בחן מול חברת הביטוח המבטחת אותו את יכולתו לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן וכי הצעת המחיר שהגיש במכרז כוללת את כל הוצאות ועלויות הביטוחים.

10.10.3 יודגש כי לאחר בחירת הזוכה במכרז, הספק הזוכה יהיה מחויב לעמידה בדרישות הביטוח בנוסח המופיע בנספח ג'3 להסכם כלשונן, והפוליסה תידרש להיות תואמת את דרישותיו. מובהר כי הגשת נספח ביטוחי לאחר הזכייה במכרז שלא כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, את תחילת ההתקשרות, עשויה להביא לביטול הזכייה, לחילוט ערבות ולהקים עילה לתביעה נזיקית מצד עורך המכרז כלפי הספק הזוכה.

11 שינויים והסתייגויות

11.1 לגבי כל שינוי, תוספת או הסתייגות שיעשו על ידי המציע ביחס למסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים, בין במסמך לוואי ובין בדרך אחרת, תהיה ועדת המכרזים רשאית, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט בנדון, לפעול באחת או יותר מהדרכים הבאות:

11.1.1 לפסול או לדחות את הצעתו של המציע;

11.1.2 לראות את הצעת המציע כאילו לא נעשו בה השינויים כלל.

12 קריטריונים לבדיקת ההצעה

12.1 הבחינה תעשה בארבעה שלבים. בשלב ראשון תיבדק עמידת המציעים בתנאי הסף, מציעים שיעמדו בתנאי הסף בלבד יעברו לשלב השני. בשלב השני תבחן האיכות. בשלב שלישי תיבחן הצעת המחיר. בשלב רביעי יחושב הציון המשוקלל ויבחר זוכה.

12.2 שלב א' בדיקת עמידה בתנאי הסף

בדיקת התנאים המוקדמים (תנאי סף) - כל הצעה תיבדק למול הדרישות המפורטות בסעיף 6 לעיל. הצעה שאינה עומדת בתנאים אלה תיפסל ולא תידון כלל.

12.3 שלב ב' - בדיקת איכות (50% מהציון הסופי):

12.3.1 איכות ההצעות תיבדק על פי הקריטריונים המפורטים להלן. מציע יוכל לעבור לשלב בדיקת המחיר רק במידה וקיבל ציון של 70 ומעלה (מתוך 100) בבדיקת האיכות (להלן: "סף איכות").

12.3.2 למרות האמור לעיל, במקרה שפחות משתי הצעות עברו את סף האיכות, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו להעביר הצעות לשלב בדיקת המחיר גם אם ציון האיכות שלהן נמוך מ-70 נק' ובלבד שאינו נמוך מ-60 נק'.

12.3.3 תשומת לב המציעים מופנית לכך שההיקפים המינימאליים שהוגדרו בדרישות הסף די בהם לבדיקת "עמידת ההצעה בתנאי הסף", אך אין די בהם לבדיקת "איכות ההצעה". לכן, על המציע, במקרים הרלוונטיים, לפרט היקפים ופעילות מעבר למינימום הנדרש

בתנאי הסף, על פי הנדרש במכרז ובטופס ההצעה שצורף למכרז זאת, מאחר שבסעיפים הרלוונטיים יינתן ציון בהתאם להיקף ו/או לגודל.

12.3.4 ציון האיכות יחושב על-פי הקריטריונים והמשקולות הבאים. עבור כל מרכז יבוצע שקלול נפרד:

אמת המידה	פירוט	ניקוד מקסימלי
13.5.4.1. המציע	בגין כל שנת נסיון נוספת של המציע, העומדת באחת החלופות שבסעיף 6.3.1.1, ינוקד המציע ב-2.5 נק' ועד 10 נק' בגין ארבע שנות נסיון נוספות. מובהר, כי לצורך ניקוד רכיב זה יוכר נסיון שנרכש בעשר השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז זה.	10
	במידה ומוגשת הצעה עבור הפעלת מרכז למגזר הדתי – חרדי, ינוקד המציע רק עבור נסיון כאמור שניתן למגזר הדתי – חרדי ויוכר לניקוד אף נסיון שנחשב לצורך עמידה בתנאי הסף.	
	בגין כל שנת נסיון של המציע בחמש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז זה, בהדרכה ו/או טיפול ו/או ייעוץ למשפחות בתחום בריאות הנפש , ינוקד המציע ב-3 נק' ועד 15 נק' בגין חמש שנות נסיון.	15
13.5.4.2. תוכנית עבודה להפעלת המרכזים (תוגש תכנית נפרדת עבור כל מרכז עבודה מוגשת הצעה)	המציע יגיש מסמך תוכנית הפעלה אשר לא תעלה על 10 עמודי A4. במסגרת המסמך יפרט המציע: 1. את שיטות העבודה המוצעות על ידו, יתרונותיו היחסיים, תהליך העבודה המוצע ולוחות זמנים. 2. אבני דרך לביצוע העבודה, בקרות וזמני תגובה. 3. תוכנית מוצעת לתכלול והפעלת השירות. 4. יכולות המציע ואופן מוצע להקמת המרכזים, בהתאם לדרישת המשרד. 5. יכולות המציע ותוכניות המציע בתחום הכשרת עובדים ושימורו. 6. שיטות טיפול ודיסיפלינות מוצעות. 7. יכולתו להתמודדות עם אוכלוסיות בעלות מאפיינים ייחודיים. 8. כל נושא אחר שהינו בעל חשיבות למציע. מובהר, כי כל האמור בתכנית יחייב את המציע במהלך מתן השירותים, במידה ויזכה במכרז ובכפוף לאישור המשרד. המסמך ינוקד בהתאם להתרשמות המשרד ועד לניקוד מקסימלי של 25 נקודות.	25
13.5.4.3. רלוונטיות נסיון המציע	רלוונטיות – המשרד יבחן את רלוונטיות נסיון המציע לשירותים המבוקשים במכרז זה. המשרד יתייחס, בין היתר, למורכבות השירותים שניתנו, לאופי השירותים שניתנו, לאוכלוסיות מקבלות השירות, לבעל התפקיד באמצעותם ניתן השירות ועוד. המשרד ינקד את התרשמותו בהתבסס על חוברת ההצעה והנסיון שהוצג לצורך עמידה בתנאי הסף ומדדי האיכות במכרז.	10
13.5.4.4. מנהל המרכז – נסיון מקצועי	בגין כל שנת נסיון נוספת של מנהל המרכז, העומדת בתנאי סעיף 6.3.2.1.6.1, ינוקד המנהל המוצע ב-2.5 נק' ועד 10 נק' בגין ארבע שנות נסיון נוספות. מובהר, כי לצורך ניקוד רכיב זה יוכר נסיון שנרכש בעשר השנים שקדמו למועד	10

	הגשת ההצעות למכרז זה. במידה ומוגשת הצעה עבור הפעלת מרכז למגזר הדתי – חרדי, ינוקד המנהל רק עבור נסיון כאמור שניתן למגזר הדתי – חרדי ויוכר לניקוד אף נסיון שנחשב לצורך עמידה בתנאי הסף.	
10	בגין כל שנת נסיון נוספת של מנהל המרכז, העומדת בתנאי סעיף 6.3.2.1.6.3, ינוקד המנהל המוצע ב-2.5 נק' ועד 10 נק' בגין ארבע שנים נוספות בניהול והנחייה מקצועית של ארבעה עובדים מקצועיים שהינם עובדים סוציאליים או מרפאים בעיסוק או מטפלים באומנויות או פסיכולוגים. מובהר, כי לצורך ניקוד רכיב זה יוכר נסיון שנרכש בעשר השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז זה.	
20	המשרד יזמן את נציג המציע ומנהלי המרכזים המוצעים לראיון. במסגרת הראיון תנתן אפשרות למציעים להציג את המתודולוגיה המוצעת על ידם ואת יכולות המציע, במשך לא יותר מ-10 דקות. כל מציע ינוקד בהתאם למדדים הבאים: 1. התרשמות מנסיון המציע ויכולותיו לתת את השירות – עד 10 נק'. 2. התרשמות מנסיון מנהל המרכז, התאמת הנסיון למבוקש במכרז, זמינותו – עד 10 נק'. כל מנהל פרויקט ינוקד בנפרד והציון הסופי יהיה ממוצע הציונים. עבור כל מרכז עבורו מוגשת הצעה יינתן ציון נפרד.	13.5.4.5.ראיון

12.4 שלב ג' - בדיקת המחיר (50% מהציון הכללי)

12.4.1 בשלב זה תשוקלל הצעת המחיר שהוגשה על ידי המציע (נספח ב' - טופס הצעת המחיר).

12.4.2 המציע אשר יציע את סכום הסה"כ (רכיב P בהצעת המחיר), ינוקד ב-100 נק' וכל יתר

ציוני הצעות המחיר ינוקדו יחסית אליו.

12.5 שלב ד' - חישוב הציון הכללי (מחיר ואיכות) ודירוג ההצעות

12.5.1 חישוב הציון הסופי בהתאם לנוסחה המפורטת להלן:

$\frac{(50 * \text{ציון איכות}) + (50 * \text{ציון מחיר})}{100} = \text{ציון כללי}$

12.5.2 ההצעות תדורגנה בהתאם לגובה הציון הסופי. מציע אשר דורג במקום הראשון יזכה במכרז.

12.5.3 במקרה של שוויון מוחלט בין ההצעות, ועדת המכרזים תהא רשאית לנהל עם המציעים מו"מ על המחירים המוצעים, לפצל את הזכייה, לעשות הגרלה בה יבחר הזוכה, להכריע על פי מי שקיבל את ציון האיכות הגבוה או המחיר הנמוך ביותר והכול כראות עיניה.

12.5.4 המזמין רשאי, אך לא חייב, לפתוח בהליך תחרותי נוסף באחד מהמקרים הבאים:

12.5.4.1 במידה ונמצא פער בין הצעות המחיר של המציעים שדורגו בשלושת המקומות

הראשונים בציון הכללי, שעולה על 5% - הן בסכום הצעת המחיר והן בכל רכיב

בנפרד.

12.5.4.2 במקרה שהצעת המחיר של ההצעה בעל הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר, חורגת מהתקציב של המשרד למתן השירותים.

12.5.4.3 מקום בו לשני מציעים או יותר ציון משוקלל זהה או בפער המצדיק לדעת הועדה הליך תחרותי נוסף.

12.5.5 יובהר שבכוונת המזמין לבחור בזוכה יחיד בהליך מכרזי זה. עם זאת, מובהר, כי המזמין שומר לעצמו את הזכות לפנות ליותר ממזמין לביצוע השירותים הנדרשים במכרז זה, לפי סדר הדירוג שנקבע לעיל.

13 התמורה לספק

13.1 בתמורה לביצוע השירותים הנדרשים וביצוע התחייבויות הספק על פי מכרז זה, ישלם המזמין לספק, בכפוף לתנאי המכרז, את המצוין בטופס הצעת המחיר שהגיש הספק (נספח ב').

13.2 ברור ומוסכם לכל כי הצעת המחיר המצורפת בזאת בנספח ב' מכילה את כלל העלויות הנדרשות לביצוע הסכם זה וכן יתר התחייבויות הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, לרבות עלויות שכר ועלויות זכויות סוציאליות, שעות נוספות, שכ"ד, נסיעות וביטול זמן, רכישת ציוד, הוצאות משרדיות, ביטוחים, עלויות תפעול, ניהול ורווח הספק מכל דרישה מדרישות מכרז זה וכן כל מס או היטל נוסף לפי חוק לרבות מע"מ. הספק מצהיר בזאת כי זוהי התמורה הסופית המגיעה לו מהמזמין.

13.3 המזמין יהיה רשאי להרחיב כמות פעילות ספציפית ב-עד 15% בהתאם לצרכיו ושיקול דעתו ובלבד שלא יחרוג מהתקציב השנתי שאושר לשירות. הרחבה זו תהא בכפוף להגשת תכנית שנתית למנהל/ת התחום במשרד.

13.4 למען הסר ספק יובהר כי ככל שרשות המיסים תשנה על פי נהליה את סיווג השירותים שמספק המציע במסגרת המכרז, ממלכ"ר לעוסק וכתוצאה מכך הוא יידרש לשלם מע"מ, התשלום הכולל שישלם המשרד לזוכה יהיה על פי הצעת המחיר שהגיש בלבד ולא ישולם לו כל תשלום נוסף עקב שינוי הסיווג וחייבו בתשלום מע"מ כאמור. לפיכך, על מלכ"ר מגיש ההצעה לברר אל מול רשות המיסים, טרם הגשת הצעתו, את נושא סיווג הפעילות במסגרת המכרז לעניין תשלום המס.

13.5 התמורה שישלם המזמין לספק לא תחשב כמשכורת או שכר עבודה, אלא תמורה עבור השירותים הנדרשים במכרז זה, בהיות היחסים שבין המזמין לספק יחסים של מזמין שירותים וספק.

13.6 המזמין לא יהיה חייב לשאת ולא יישא בכל תשלום על פי מכרז זה או הנובע ממנו אלא אם הסכים והתחייב לכך במפורש במכרז זה או בחוזה שנחתם על פיו או על פי האמור בכל דין, למעט עשיית עושר ולא במשפט, תש"ט - 1979.

13.7 הצעת המחיר של הספק תוצמד בהתאם להוראות ההסכם.

14 קבלני משנה

14.1 מציע רשאי לבצע פעולות באמצעות קבלן משנה אחד או יותר, בכפוף לקבלת אישור מראש של המשרד.

14.2 במידה והמציע יתקשר עם קבלני משנה כאמור, יציין זאת בהצעתו כאמור בנספח א'6.

14.3 שכלל שפעילות כלשהי תבוצע באמצעות קבלן משנה, תהא הפרדה מלאה של הפעילות בספרי קבלן המשנה, כולל אבחנה והפרדה בתלושי השכר.

14.4 למען הסר ספק מובהר, כי המשרד יוכל לערוך בקורות בהתאם להסכם ההתקשרות, גם אצל קבלן

המשנה.

15 התחייבות ואישורים שידרשו מהמציעים הזוכים

- 15.1 במקרה של אי מילוי התחייבויות המציע לפי הפנייה, יהיה המזמין רשאי לפעול בהתאם להוראת סעיף זה וזאת בנוסף לזכותו לתבוע מן המציע כל סעד ו/או פיצוי לפי כל דין.
- 15.2 מובהר, כי את המבנה למתן השירות יש להציג לאישור המשרד, תוך לא יאוחר מ-30 ימי עבודה ממועד קבלת הודעת הזכייה אצל הספק הזוכה.
- תנאי לחתימה על ההסכם הינו אישור המשרד את המבנה.**
- 15.3 לאחר אישור עקרוני של המשרד את המבנה, יש להעמיד מבנה העומד במלוא דרישות המכרז ומוכן למתן השירות, תוך לא יאוחר מ-60 יום מיום שהתקבל האישור העקרוני של המשרד את המבנה.
- 15.4 על הזוכה במכרז וטרם חתימת ההסכם, להמציא אישורים בדבר קיום ביטוחים שיבטחו את עצמו ואת עובדיו בביטוחים הבאים כמפורט בחוזה.
- 15.5 על הזוכה במכרז להמציא ערבות ביצוע (או הוראת קיזוז) העומדת בתנאי סעיף 16 להסכם.
- 15.6 את המסמכים העונים על דרישות סעיף זה יש להציג עד 7 ימים מקבלת ההודעה על הזכייה. מילוי הדרישות הנ"ל מהווה תנאי מוקדם להתקשרות. לא הפקיד המציע הזוכה במכרז ערבות ביצוע כנדרש ובמועד, ו/או לא מילא תנאי אחר מהדרישות הנ"ל, יחשב הדבר כאי מילוי התחייבויותיו לפי מכרז זה.

16 עיון בהצעת הזוכה

- 16.1 בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, עומדת למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה.
- 16.2 מציע המבקש כי חלקים מסוימים בהצעתו יהיו חסויים בפני מציעים אחרים יפרט המציע בנספח א' במפורש אלו פרטים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים מטעמי סוד מקצועי או מסחרי.
- 16.3 מציע שלא יציין פרטים שכאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. כן מובהר בזאת, כי כל חלק בהצעה, שמציע סימן כחלק שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי כלפיו גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ככל שועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 16.4 מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת המציע יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים, שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים. בהגשת הצעתו מסכים ומאשר המציע מראש כי אין ולא יהיו לו כל טענות, דרישות או תביעות כנגד המזמין בגין כל החלטה בנדון.
- 16.5 יובהר כי בכל מקרה הצעת המחיר של המציע תהיה גלויה למציעים האחרים, ובמסגרת הליך העיון בהצעות ניתן יהיה להציגה כאמור.
- 16.6 עיון במסמכי המכרז לאחר הודעה על הזוכה במכרז יעשה לאחר תשלום בסך 200 ₪ שתשלום מראש לפקודת משרד הבריאות.
- 16.7 עיון במסמכי המכרז יעשה בהתאם לחוק חובת המכרזים, ולאחר תאום מראש עם וועדת המכרזים.

17 שמירת סודיות והעדר ניגוד עניינים

- 17.1 הזוכה במכרז ועובדיו ומי מטעמו יתחייבו לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור, להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליהם אגב או בקשר עם ביצוע החוזה או בתוקף או במהלך או אגב ביצועו, תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן, לרבות שימוש בכל האמצעים הנדרשים על מנת לשמור על אבטחת מידע ברמה גבוהה.
- 17.2 בסיום החוזה עם הזוכה, מתחייב הזוכה להחזיר למזמין או למי שהמזמין יורה לו את כל המסמכים והפרטים או כל חומר אחר שהוא לידיו ו/או שאסף במסגרת ביצוע החוזה. לאחר העברת המידע ואישור המזמין, על הזוכה למחוק את כל המידע שאסף על הלקוחות מקבלי השירות, במהלך ביצוע החוזה, באופן שאינו ניתן לשיחזור.
- 17.3 המציע יצרף להצעתו טופס התחייבות לשמירה על סודיות בנוסח שבנספח א'3 ויתחייב בחתימתו לשמור על סודיות כאמור במכרז זה.
- 17.4 הזוכה במכרז יחתים כל עובד שלו או מי מטעמו, טרם תחילת עבודתו במסגרת התקשרות זו על הצהרת סודיות. לא תחל העסקתו של עובד ו/או מי מטעם הזוכה אשר יסרב או ימנע מלחתום על הצהרת סודיות.
- 17.5 מפר הוראה זו יהא צפוי לתביעה משפטית וכן ייקנס ע"י המזמין ע"י חילוט הערבות הבנקאית שימצא למזמין לביצוע החוזה. בנוסף על חילוט הערבות המזמין יהא רשאי לתבוע את מפר הוראה זו על כל נזק ובכל סכום שיראה לו כנכון. כמו כן, מהווה הפרת הוראה זו עבירה פלילית עפ"י סעיף 118 לחוק העונשין תשל"ז - 1977.
- 17.6 המציע יפרט בהצעה את כל הקשרים המקצועיים, עסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותיו למזמין בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים הקשורים למציע) על גבי סעיף 4 לטופס הגשת ההצעה שבנספח א'. ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול הצעות שיש בהן חשש למצב של ניגוד עניינים על פי שיקול דעתה.

18 זכויות יוצרים ובעלות על החומר

- 18.1 יובהר כי כל הזכויות, לרבות זכויות היוצרים, בכל חומר אשר יוכן על ידי הספק במסגרת מתן השירותים לפי מכרז זה, יהיו שייכות למשרד בלבד. המשרד יהיה רשאי לעשות בכל חומר כאמור כל שימוש שיימצא לנכון, תוך כדי תקופת ההתקשרות ולאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות או עריכה מחדש, פרסומו, או העברתו לאחר, בתמורה או ללא תמורה.
- 18.2 חתימת המציע על ההסכם מהווה אישור לכל שימוש שיעשה המשרד בחומר שיוכן על ידו.
- 18.3 הזוכה ימסור לידי המשרד בתום תקופת ההתקשרות או ע"פ בקשתו של המשרד את כל החומר שיוכן על ידו במסגרת הסכם זה ואת כל הנתונים שנאספו בתקופת ההתקשרות. העברת החומר תהייה על גבי מדיה המגנטית על חשבון הזוכה.
- 18.4 מודגש בזה כי החומר האמור וכל עותק ממנו בין אם הוא מודפס או על גבי מדיה מגנטית או בכל צורה אחרת הינו רכושו של המשרד והזוכה לא יהיה רשאי לעכבו תחת ידו גם במידה ויגיעו לו, לטענתו, תשלומים מאת המשרד.

19 זכויות המזמין

- 19.1 המזמין שומר לעצמו את הזכות לקיים מו"מ עם כל אחד מן המציעים, לרבות לגבי המחיר ולגבי

יתר התנאים.

- 19.2 פיצול הזכייה – המזמין רשאי לפצל את הזכייה בין מספר מציעים, להזמין חלק מהשירותים המבוקשים ו/או לממש את ההצעה בחלקים או בשלבים, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.
- 19.3 המזמין רשאי לפי שיקול דעתו, לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחיר או איכות או מבחינת מחירה ביחס למהות ההצעה ותנאיה, או שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המזמין מונעת הערכת ההצעה כראוי.
- 19.4 המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. המזמין רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או העבודה או לבטלו מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.
- 19.5 למזמין נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה אל המציע כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות, בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, והתקנות שהותקנו מכוחו ו/או לבקר במתקני המציע ולזמן לראיון נוסף מי מהמציעים, שימצא לנכון על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 19.6 המזמין שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם המזמין ו/או משרדים ממשלתיים השותפים למתן השירות ושקיימת לגביו חוות דעת שלילית. במקרה כזה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.
- 19.7 המזמין רשאי לבחור כשיר שני ושלישי. במידה והמזמין לא יהיה מרוצה מעבודתו של הזוכה יוכל לפנות לכשיר הבא בתור לביצוע העבודה.
- 19.8 כל המסמכים המצורפים למסמך זה מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם עליו יחתמו הזוכה במכרז ומזמין הבריאיות, ויש לראותם כמשלימים אותו.

בברכה,

אורית אפרתי לב

מנהלת אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

משרד הבריאות

פרק 2- מפרט השירותים

1. **מבוא**
- 1.1 מפרט זה מאגד את דרישות המזמין. על המציעים לעמוד בכל הדרישות המקצועיות והמנהליות וכן בכל דרישה אחרת המפורטות במסמך זה ו/או ביתר מסמכי המכרז.
- 1.2 השתתפות במכרז מהווה התחייבות מצד המציע על יכולתו ומחויבותו לעמוד בתנאים ובמטלות אלו.
- 1.3 המציע מתחייב לספק את השירותים לפי התנאים המצוינים במפרט וביתר מסמכי המכרז, וזאת במשך כל תקופת ההסכם, מבלי לגרוע מאיכות השירות או מכל סייג אחר המופיע במסמכי המכרז.
- 1.4 התחייבות המציע לספק את השירותים באמצעות כוח האדם כמפורט להלן הינה תנאי יסוד להשתתפות במכרז.

2. **כללי**
- 2.1 מטרת מרכזים אלה היא לסייע לבני משפחה בהן חבר אדם המתמודד עם בעיות נפשיות באמצעות מתן ייעוץ, הדרכה, הנחיה, מידע תיווך וסינגור לגורמי טיפול ושיקום עבור בן המשפחה המתמודד, ייעוץ משפטי וסיוע במיצוי זכויות בקהילה.
- 2.2 זכאים לשירותים במרכזים יהיו בני משפחה (הורים, בני זוג, בנים ובנות, אחים ואחיות ילדים סבים/ות של אנשים המתמודדים עם מגבלה נפשית וכן מי שנחשב "אדם משמעותי אחר" עבור פגוע הנפש, כגון ידוע בציבור או חבר – להלן: "בני משפחה").
- 2.3 השירות יינתן תוך תאום עם השירותים הפסיכיאטרים הקהילתיים והמוסדיים, קופות החולים ושרותי הרווחה באזור. ונותן השירות יפעל לקידום שיתוף פעולה עם גופים אלו.
- 2.4 הספק ידאג לאנשי צוות המתאימים למגזרים השונים הצורכים את השירות, ויתאים את השירות לתרבות ולצרכי האוכלוסייה הספציפית.
- 2.5 על הספק להעריך לכך שישנם ביטולים לייעוץ פרטני, ושלא ישולם תשלום נוסף בגין פגישות שבוטלו. באחריות הספק לבצע תיאום מיטבי על מנת להקטין את אחוז הביטולים.

3. **מבנה וציוד המרכז**
- 3.1 המרכז יפעל בתוך מבנה בקהילה שייוחד למטרה זו, או בתוך מבנה בקהילה שבו פעיל מערך שירותים חברתיים (פרט למסגרות רפואיות) שאינם מיועדים לקהל יעד מוגדר בלבד (לדוגמא: מתנ"ס).
- 3.2 המרכז יהיה אסתטי ויהיה מצויד בציוד משרדי עדכני (לרבות טלפון, פקס, מחשב, **מדפסת, מכונת צילום, מכשיר ברקו ומחשב נייד**, מכשיר טלוויזיה ומכשיר DVD) שולחנות, כורסאות וכסאות, **ספרייה** וכל ציוד אחר הדרוש באופן סביר למתן השרות.
- 3.3 על המציע לקבל אישור עבור מבנה המרכז בטרם הפעלתו מהאחראי על תחום המשפחות במטה השיקום בבריאות הנפש, עוזרת הפסיכיאטר המחוזי לבקרה ורכז השיקום המחוזי. כל זאת בהתאם לנוהל אישור מבנים, כפי שיעודכן מעת לעת, בשינויים המחויבים. להלן הקישור לנוהל:

<https://www.health.gov.il/hozer/mtl80-050.pdf>

- 3.4 המבנה ימוקם באזור מרכזי בעיר הנגיש לאוכלוסיית היעד על ידי תחבורה ציבורית, ולא ימוקם באזור תעשייה.
- 3.5 במרכז יהיו לפחות: חדר מזכירות (לפחות 8 מ"ר), חדר צוות (לפחות 10 מ"ר) חדר לפעילות פרטנית (לפחות 10 מ"ר), חדר לפעילות קבוצתית (לפחות 30 מ"ר).
- 3.6 על המבנה ועל כל דרכי הגישה אליו, כולל נתיב ההליכה מתחנת האוטובוס הקרובה, להיות נגישים לבעלי מוגבלויות בהתאם לתקנות הנגישות.
- 3.7 המרכז יפעיל שלוחה אחת המונגשת בהתאם לסעיף 5.5 להלן - הנגשת השירות. השלוחה תכלול חדר למפגשים פרטניים וחדר לעבודה קבוצתית על פי הדרישות הרשומות לעיל.
- 3.8 על המבנה יוצב שלט המציין את היות המרכז במימון ופיקוח משרד הבריאות.

4. מידע פרסום ושיווק

- 4.1 על צוות המרכז ליזום פעילות שיווק ופרסום מגוונת במטרה לתת מידע נגיש למשפחות זכאי השירות:
- 4.1.1 ליזום קשר עם המשפחות באמצעות שירותים טיפוליים ושיקומיים באזור, כגון: בתי חולים, מרפאות לברה"נ, קופות חולים, סניפי המוסד לביטוח לאומי שירותי השיקום ולשכות הרווחה ומשרד החינוך.
- 4.1.2 המרכז יעשה את המירב על מנת להביא לידיעת משפחות פגועי נפש באזור על קיום המרכז וסל השירותים המוצע בו עבורם.
- 4.1.3 המרכז יקצה זמן מוגדר בכל שבוע ליצירת קשר עם נותני השירותים הנ"ל ועם ארגונים קהילתיים רלוונטיים, כולל נוכחות פיזית בבתי החולים ובמרפאות שבאזור.
- 4.1.4 פרסום בכלי התקשורת השונים על מנת להנגיש את השירות לכל משפחה הזכאית לשירות כולל פרסום באמצעי תקשורת מגוונים.
- 4.1.5 הספק יציין בכל פרסום שיעשה בכל מדיה שהיא כי הקמת והפעלת המרכז הם במימון ופיקוח משרד הבריאות ויוסיף את הלוגו של משרד הבריאות.
- 4.1.6 יצירת קשר עם ארגוני משפחות הפועלים באזור ושיתופם בקביעת יעדי פעילות המרכז.
- 4.1.7 בניית קשר עם שירותים קהילתיים ושרותי מומחים (מרפאות קופות חולים ובתי חולים) באזור על מנת להעמיק את המודעות לגבי הצרכים של המשפחות ולעודד הפניה של המשפחות לקבלת תמיכה במרכזי הייעוץ.

5. פעילות המרכז

5.1 שעות הפעילות

- 5.1.1 בכל מרכז/שלוחה בנפרד שמפעיל הספק, לפחות 10 שעות עבודה שבועיות מפעילות המרכז, יתבצע בשעות אחר הצהריים והערב (אחרי השעה 16:00) או ביום שישי בבוקר.

5.2 מתן מידע וייעוץ

- 5.2.1 מתן מידע וייעוץ יחידני לבן משפחה.

- 5.2.2 מתן מענה זמין ונגיש, לרבות ביקור בית (במידת הצורך).
- 5.2.3 מתן מידע למשפחות על זכויותיהם וזכויות בן המשפחה המתמודד עם מחלת נפש.
- 5.2.4 מענה טלפוני במשך לפחות 4 שעות ביום, בימים א'-ה'. שעות המענה יצוינו בפרסומי המרכז.
- 5.2.5 מתן מידע על השירותים, הטכנולוגיות הטיפוליות וקורסים רלוונטיים למשפחות ולבני המשפחה המתמודדים הקיימים באזור. המידע יתקבל מהמסגרות הטיפוליות באזור, מלשכת הפסיכיאטר המחוזי ומגורמי הרווחה והחינוך.
- 5.2.6 מתן ייעוץ ומידע באינטרנט באמצעות אימייל. התחייבות המרכז למענה תוך 2 ימי עבודה. מטרת המענה הינה מתן מידע על שירותי טיפול, שיקום ותמיכה למשפחות. המענה יינתן באחריות מנהל המרכז.
- 5.2.7 מתן ייעוץ משפטי בסוגיות משפטיות הנוגעות להתמודדות עם מחלת הנפש של בן המשפחה וזכויות המשפחה כגון: חוק זכויות החולה, החוק לטיפול בחולי נפש, וועדות פסיכיאטריות, חוק האפוסטרופוסות, ירושה וכד הייעוץ יינתן בהיקף של עד 2 שעות למשפחה לשנה.
- 5.2.8 תיווך וסינגור לגורמי עזרה טיפוליים ושיקומיים שיכולים לסייע למשפחה לקדם את בן המשפחה המתמודד ולשפר את איכות חייו ואיכות חיי המשפחה ככלל.
- 5.2.9 סיוע במיצוי זכויות בקהילה לרבות זכויות כלכליות מתוקף מעמדם כבני משפחה ומיצוי זכויות לבן המשפחה המתמודד.
- 5.2.10 ביצוע מפגשים רב מערכתיים בשיתוף עם מטפלים של המתמודד משירותי הטיפול והשיקום לצורך קידום תכנית השיקום של בן המשפחה המתמודד למען קידום איכות החיים של המשפחה והמתמודד כאחד.
- 5.2.11 ביקורי בית – לבצע ביקורי בית מתוכננים בהתאם להערכת צרכים של המשפחה למען קידום איכות חייהם ותכנית השיקום והטיפול של המתמודד.
- 5.3 **סינגור –**
- 5.3.1 ליווי בפועל בהתאם להערכת צרכי המשפחה בקשר עם גורמים מטפלים, רשויות וועדות שונות כגון ועדות פסיכיאטריות, וועדות שיקום, קופות חולים, בתי משפט וכד.
- 5.3.2 זיהוי ומיפוי צרכים של משפחות הפונים ומסירת דיווחים שוטפים על איתור צרכים אלה לשירותי בריאות הנפש.
- 5.3.3 **מתן סיוע למשפחות בתהליך הפנייה לוועדות השיקום לרבות:**
- 5.3.3.1 סיוע לגבי אופן הפנייה.
- 5.3.3.2 סיוע בהכנת הטפסים להגשה לוועדת השיקום.
- 5.3.3.3 סיוע ומתן מידע לגבי זכויות ודרך הפניה לביטוח לאומי לקבלת המידע הנדרש.

5.3.3.4 עידוד סיוע ותיווך וסינגור לגורמים טיפוליים / שיקומיים וגורמים מסייעים אחרים בקהילה שיסייעו לבן המשפחה המתמודד לנהל את מחלתו באופן יעיל.

5.4 עבודה קבוצתית

5.4.1 ארגון והפעלת קבוצות של משפחות על פי שיטות התערבות מגוונות ומותאמות לבני המשפחה כגון: המודל הפסיכו-חינוכי, ניהול מחלה והחלמה, הנחיות מקדימות, הפחתת סטיגמה, קש"ת ומיומנויות תקשורת. הקבוצות תונחנה ע"י איש מקצוע שהינם עובדים סוציאליים, מרפאים בעיסוק וכד' (אשר יאושרו מראש על ידי המזמין בהתאם לנושא) ותתקיימנה בתדירות של פעם בשבוע. **15 מפגשים לכל קבוצה, כל מפגש בן שעה וחצי, ובכפוף להוראות טבלת "היקף הפעילות הנדרשת" שלהלן.**

5.4.2 מינימום נרשמים לצורך פתיחת קבוצה: 7 משתתפים. מקסימום משתתפים בכל קבוצה: 12.

5.4.3 תתקיימנה שתי סדרות של מפגשים קבוצתיים של 15 מפגשים כל אחת. סדרת המפגשים הקבוצתיים הראשונה תתקיים **אחת לשבוע** ותתמקד בהתערבויות כגון ניהול מחלה והחלמה, פסיכו- חינוכי, הפחתת סטיגמה, קש"ת ומיומנויות תקשורת. הקבוצות יונחו על ידי אנשי מקצוע שעברו הכשרה ספציפית בהתערבויות אלו.

סדרת המפגשים הקבוצתיים השנייה תאפשר העמקה והרחבה של הידע באמצעות ניתוח אירועים ופיתוח היכולת לעזרה הדדית כמו כן תאפשר גיוון של התערבויות כגון כתיבה יוצרת, טיפול בתנועה, פסיכודרמה וכדו'. ההנחיה תעשה על ידי אנשי מקצוע שהוכשרו בתחומים אלו. קבוצה זו תעסוק גם בתהליכי הכנה לקראת פתיחה של קבוצה לעזרה עצמית.

5.4.4 קבוצות בהנחיית שני מנחים מומחי תוכן בהנחייה קבוצתית בנושאי התערבות ייחודיים/אוכלוסיות ייחודיות כגון הפרעות אישיות, התמכרויות ותחלואה כפולה, קבוצות משותפות של הורים ומתמודדים, הפרעות אישיות ועוד. סה"כ מפגשים לקבוצה- 15 מפגשים (ראו סעיף 6 בטבלה שלהלן). על קבוצות אלה יחולו ההוראות שחלות על יתר סוגי הקבוצות. צוות המנחים יכול להיות מתוך הצוות של המרכז או מנחים חיצוניים בתשלום נפרד.

5.4.5 **מפגש מידע קבוצתי** – מפגש מידע קבוצתי הינו מפגש בן שעה וחצי בנושא ספציפי, המועבר על ידי אנשי המקצועי של המרכז, או אנשי מקצוע מתוך מערך הטיפול והשיקום שמגיעים מתוקף תפקידם, או מתנדבים ומטרתו מתן מידע. מספר המשתתפים במפגשים מסוג זה לא יעלה על 30 בני משפחה. המפגשים יתקיימו במבנה המרכז ייעוץ למשפחות שיוצע על ידי הספק. המפגשים יכללו מתן מידע, והתערבויות להטמעת המידע ברמה הרגשית והקוגניטיבית.

5.4.6 **קבוצות קל"ע** – הקמת קבוצות לעזרה עצמית אשר יוקמו ויונחו על ידי בני משפחה מתוך יוזמה ורצון של בני המשפחה לתמיכה הדדית ולקידום נושאים

המשמעותיים עבורם. היקף קבוצות הקל"ע לשנה לא יפחת מ – 3 קבוצות לשנה. קבוצת הקל"ע תלווה על ידי הדרכה של איש מקצוע למארגני הקבוצה בהיקף של שעה וחצי אחת לשבועיים והנחייה ישירה של כל הקבוצה על ידי איש מקצוע אחת לחודשיים. ההדרכה תתמקד בסיוע בארגון הקבוצה, שימורה, סיוע בפיתוח שירות על בסיס התנדבותי לעזרה הדדית של "משפחות למען משפחות", ופיתוח מיומנויות למעורבות במדיניות בבריאות הנפש.

5.4.7 **קבוצות הקל"ע יחולקו לקבוצות מודרכות ולקבוצות לעבודה עצמית. הרצאות**

– 10 הרצאות בשנה, בנות שלוש שעות לפחות כל אחת, בנושאים הנוגעים לניהול המחלה של בן המשפחה, ולהתמודדות בני המשפחה עם המחלה. הרצאות יועברו על ידי אנשי מקצוע. ההרצאות תתקיימנה באולם חיצוני למרכז הייעוץ על מנת לאפשר למשפחות רבות יותר (מעל 30 בני משפחה) להשתתף בהרצאה בתנאי סביבה מכבדים. ההרצאות יועברו על ידי אנשי מקצוע מתוך שירותי השיקום והטיפול בקהילה וכן יוזמנו מרצים חיצוניים בתשלום (לפחות 5 במספר בשנה).

5.4.8 **יום עיון** – אחת לשנה יאורגן יום עיון בהיקף של 7 שעות הכולל הרצאות וסדנאות לבני משפחה, מתמודדים, ואנשי מקצוע. יום העיון יערך במבנה המכיל לפחות 400 איש, לפחות 2 מרצים בתשלום, וכיבוד.

5.4.9 **סדנאות** – 10 סדנאות בשנה לאנשי מקצוע בהיקף של 3 שעות כל סדנא. מטרת הסדנאות לסייע בהטמעה של חשיבות תפיסת השותפות של המשפחות בתהליך בניית תכנית שיקום וטיפול עבור המתמודד ושיפור איכות חיי המשפחה. בהנחיית הסדנאות ישתתפו בני משפחה מומחים ובני משפחה אחרים לפי שיקול הדעת של מנהל המרכז.

5.4.10 **נופשון** – ארגון 2 ימי נופשון בשנה עבור בני משפחה. הנופשון יכלול לפחות 2 הרצאות אורח, לפחות 10 מפגשים קבוצתיים בנושאים שונים, דוכני מידע על מגוון שירותי השיקום והטיפול הקיימים בארץ **ללא קשר לשיוכם לספק מסויים** ופעילות העשרה ופנאי.

מובהר, כי עבור משתתף אשר אינו לן במסגרת הנופשון, תשולם תמורה של 50% מהצעת המחיר למשתתף.

כמו כן, במידה ויקבע בשיתוף עם המשרד, כי הנופשון יורכב משני ימי נופשון/טיול ללא לינה, תשולם תמורה בגובה 50% מהצעת המחיר. מובהר כי 90% מעלות הנופשון בהתאם להצעת המחיר, ישולמו על ידי המשרד ו-10% ישולמו על ידי המשפחות, ישירות לספק.

5.5 **הנגשת השירות** – על מנת להנגיש את השירות למשפחות באזור בו המרכז פועל יקים המרכז שלוחת פעילות באזור. פתיחת השלוחה תהא על פי הנחייתה והמלצתה של רכזת השיקום האזורית והאחראית על תחום המשפחות. פתיחת השלוחה תהיה לא יאוחר משנה מיום פתיחת המרכז הראשי.

5.6 **הקמת ועד פעילים** בכל מרכז משפחות אשר מטרתו קידום מדיניות ושירותים עבור משפחות ומתמודדים. ועד הפעילים יהווה חלק משמעותי בעיצוב פעילות המרכז, ישתתף

בישיבות צוות של המרכז לפחות אחת לרבעון, וייצג את המשפחות בפורומים שונים במשרד הבריאות, גורמים טיפוליים ושיקומיים ובקהילה הרחבה.

6. היקף הפעילות הנדרשת

הספק רשאי לנייד את סעיפי התקציב על פי הצרכים המשתנים של האוכלוסיה באזור בו הוא פועל ובלבד שלא יחרוג ממסגרת התקציב המאושרת ובכפוף להגשת בקשה מנומקת לאחראי תחום במשרד הבריאות.

פעילות	הערכת תפוקה לשנה	
1. מפגשים קבוצתיים סדרה ראשונה – ראו סעיף 5.4 לעיל	8 סדרות לשנה	
2. מפגשים קבוצתיים סדרה שנייה – ראו סעיף 5.4 לעיל	8 סדרות לשנה	
3. מפגש מידע קבוצתי – ראו סעיף 5.4.5 לעיל	24	
4. עריכת מפגשים פרטניים - מתן מידע, ידע וייעוץ	6 מפגשים לבן משפחה – 300 בני משפחה לשנה, קרי 1,800 מפגשים לשנה למרכז.	
5. ביקורי בית	40 ביקורי בית בשנה ע"פ שיקול דעת מקצועי	
6. קבוצה אחת של משפחות עם שני מנחים סעיף 5.4.4 לעיל	2 סדרות בשנה = 15 מפגשים כל סדרה	
7. ארגון ימי עיון (*)	יום עיון לשנה	
8. ארגון הרצאות (*)	10 הרצאות לשנה	
9. הפעלת סדנאות	10 סדנאות לשנה	
10. קבוצה לעזרה עצמית קל"ע	6 בשנה	
11. סנגור בן משפחה מומחה	4 מפגשים לבן משפחה, 300 בני משפחה לשנה, קרי 1,200 מפגשים לשנה	
12. נופשון	נופשון בן יומיים – אחת לשנה בהיקף של עד 400 משתתפים שהינם בני משפחה. לא יכללו בחיוב עובדי הספק.	
13. מפגשים רב מערכתיים	400 מפגשים	

פעילות	תפוקה לשנה	
1. ייעוץ משפטי	עד שעתיים למשפחה לשנה	
2. ייעוץ ומידע באמצעות אתר ממוחשב – וניהול פורום זמין	מענה תוך 2 ימי עבודה	

6.1 פעילות שיווק ארגון ותיאום

6.1.1 פעילות שבועית

פעילות	
קשר עם ארגוני משפחות - שמירה על קשר רציף עם ארגוני המשפחות	.
קשר עם שירותי שיקום טיפול ושירותי קהילה אחרים – 6 ש"ש	1.
איתור ומיפוי צרכים - 6 ש"ש	2.
	3.
קו טלפוני מזכירות פתוח בכל שעות הפעילות	4.

6.1.2 פעילות בתדירות רבעונית

תפוקה לשנה	פעילות	
4 פעמים בשנה לפחות 5000 עלונים לפחות בשפות שונות	הפצת חומר כתוב, דפי מידע, שיווק ופרסום באמצעי תקשורת שונים - רדיו טלוויזיה תקשורת דיגיטלית וכד'	1.
3 שעות לרבעון	קיום ועדת היגוי בשיתוף נציגי משפחות	2.

הכמויות המצוינות במכרז ובהצעת המחיר הינן בגדר הערכת לא מחייבת. המשרד רשאי לבקש לבצע פעילויות או רכיבים בהצעת המחיר, בהתאם לצורך ולפי שיקול דעתו, והתשלום יהיה בהתאם לביצוע בפועל ובלבד שלא יחרוג מהתקציב שהציג המשרד. בכל מקרה, היקף הפעילות יאושר על ידי המשרד מראש. כל חריגה מהפעילות שאושרה ולא התקבל בדינה אישור המשרד מראש, לא תשולם בגינה כל תמורה.

7. רישום ודיווח

- 7.1 הרכז ידאג לרישום שוטף ומפורט של כל הפניות למרכז ושל כל פעולות המרכז.
- 7.2 טופס קליטה למרכז- טופס הקליטה למרכז יכלול פרטים על בן המשפחה הפונה כגון גיל, קרבה משפחתית וכן פרטים לגבי השתלבותו של בן המשפחה המתמודד במערך הטיפול והשיקום, כגון : האם במעקב רפואי, האם משולב בתהליך שיקומי וכד'.
- 7.3 המרכז ינהל רישום של בני המשפחה מקבלי השירות המרכז יקבע לכל בן משפחה "מספר חבר" שיהיה מורכב מארבע הספרות האחרונות של תעודת הזהות. המרכז ינהל רישום של השתתפות כל מקבל שירות בפעילויות השונות. הרישום יכלול: סוג הפעילות בה השתתף, מספר פעילויות ונוכחות בכל פעילות. מידע זה יועבר לאחראית תחום משפחות במשרד הבריאות לצרכי בקרה מחקר ופיתוח.
- 7.4 המרכז ידווח על השתתפות בני המשפחה בפעילויות השונות באמצעות פורטל הספקים ה"שקדיה" בהתאם להנחיות המשרד.

- 7.5 המרכז ינהל רישום של ההתערבויות הקבוצתיות המתקיימות. הדו"ח יכלול מספר המשתתפים, תוכן כל מפגש וסיכום תהליך.
- 7.6 המרכז ינהל רישום וסיכום של סדנאות שנערכו עבור אנשי מקצוע להטמעה של תפיסת השותפות של בני משפחה בתכנית הטיפול והשיקום.
- 7.7 המרכז יכין דו"ח פעילות חודשי, שיוגש עם הבקשה לתשלום לרכז השיקום המחוזי ולאחראי על תחום המשפחות במטה השיקום באגף בריאות הנפש. הדו"ח יכלול דיווח חודשי מפורט על היקף כל פעילויות המרכז לסוגיהן. הדיווח יוכן בהתאם להנחיות שירותי בריאות הנפש לרבות באמצעות פורטל אינטרנטי.
- 7.8 ספק השירות יגיש דו"ח פעילות שנתי ותכנית פעילות לשנה שאחריה הכוללת **תכנית מקצועית ותכנית עסקית**. הדו"ח ישלח לאחראי על תחום המשפחות ולממונה על השיקום בשירותי ברה"נ לאישורם. הממונה יהיה רשאי להורות על שינוי התכנית ובלבד שאין בכך כדי להטיל הוצאות נוספות על המפעיל. **המשרד רשאי להפסיק את התקשרותו עם הספק במידה ולא יוגש דוח שנתי זה בהודעה של 30 יום מראש**.
- 7.9 המרכז ידווח לרכז השיקום המחוזי ולאחראי תחום משפחות, על תקלות ומכשולים בהפעלת השרות כגון חסר של כ"א ועוד.
- 7.10 המרכז ידאג לקבלת משוב ממקבלי השרות ביחס לשביעות רצונם מהשרות, באמצעות שאלונים שיישמרו במרכז ויועמדו לעיון גורמי הפיקוח והבקרה במזמין. השאלונים יועברו בסיום קבוצה ובסיום ימי עיון וסדנאות.
- 7.11 המרכז ידאג לקבלת משוב והשתתפות המשפחות בהערכת השירות על ידי כלי בקרה שונים מטעם המשרד כגון הפרויקט להערכת מדדי תוצאת, הכלי להערכת איכות מקצועית (FIDELITY SCALE) ופרויקט סוקרי האיכות.

8. סודיות

המידע אודות מקבלי השירות ומשפחותיהם הינו פרטי וחסוי. מנהל המרכז ועובדיו ימסרו מידע רק לנציגי משרד הבריאות או למי שזכאי לקבל את המידע כדין. לא ייעשה במידע כל שימוש שאינו מפורט במכרז זה, או בניגוד לחוק זכויות החולה או כל דין אחר. הזוכה במכרז ועובדי המרכז ו/או מי מטעם הספק יחתמו על הסכם שמירת סודיות (נספח ג'2).

9. כוח אדם:

- 9.1 צוות העובדים יכלול עובדים דוברי עברית, ערבית, אנגלית, רוסית ואמהרית בהתאמה לצרכי האוכלוסיה באזור.
- 9.2 העובדים יבהירו למקבלי השירות שהם עובדי חברה חיצונית שיש לה התקשרות עם משרד הבריאות לצורך הפעלת המרכז.
- 9.3 **אנשי צוות**
אנשי מקצוע - **דרישות התפקיד:**

עובד סוציאלי רשום בפנקס העובדים הסוציאליים בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית ממוסד מוכר להשכלה גבוהה. באישור רכז השיקום המחוזי מראש ובכתב ניתן למנות לתפקיד בנסיבות מיוחדות גם את בעלי המקצועות הבאים: מרפא/ה בעיסוק, פסיכולוג/ית קליני/שיקומי, איש סיעוד, מוסמך/ת החוג לבריאות הנפש קהילתית,

קרימינולוג קליני/ת או איש חינוך/הוראה מתקנת עם ניסיון וידע בעבודה עם אוכלוסיות

מיוחדות, מטפל/ת בהבעה ויצירה העומדים בדרישות חוזר מנכ"ל 10/09.

9.3.1 על בעלי המקצוע להיות בעלי ניסיון של 3 שנים לפחות בתחום בריאות הנפש ומתוכן ניסיון של שנה לפחות בעבודה עם משפחות.

9.3.2 במקרים מיוחדים, באישור מראש ובכתב מהממונה על השיקום בשירותי ברה"נ, יאושרו אנשי מקצוע אחרים, עם מומחיות וזיקה ברורה לעבודה עם משפחות.

9.3.3 מזכירה במשרה מלאה בעלת כישורים ארגוניים ותקשורת בין אישית גבוהה.

9.3.4 נותן השירות יעסיק **בן משפחה מומחה** אשר השתתף בפעילות של קבוצת קלי"ע בעבר, בעל יכולת ורצון לתרום מניסיונו ולתמוך במשפחות בתהליכי סינגור וחיפוש העזרה המתאימה מול גורמי בריאות הנפש השונים וגורמי קהילה אחרים. היקף העסקת בני משפחה מומחים יהיה לפחות 20 שעות שבועיות

9.3.5 נותן השירות יעסיק עורך דין לצורך מתן סיוע משפטי למשפחות בהתאם להנחיות של אחראית תחום משפחות במשרד הבריאות.

9.3.6 מנהל מקצועי ארצי

9.3.6.1 ספק שירות אשר מתוקף זכייטו במכרז זה יפעיל במצטבר (וגם מתוקף המכרז בנושא זה שפורסם בשנת 2015) 3 מרכזים יידרש להעסיק מנהל מקצועי ארצי. ספק שירות אשר מעסיק כיום מנהל מקצועי לא יקבל מנהל מקצועי ארצי נוסף.

9.3.6.2 מנהל מקצועי ארצי לא יוכל לתפקד גם כמנהל מרכז.

9.3.6.3 העסקת המנהל המוצע באישור המשרד בלבד. במידה והמשרד לא יאשר את העסקת המנהל המוצע, יהיה על הזוכה להציע מנהל אחר.

9.3.6.4 עבור כל חודש בו לא יעסיק הספק מנהל כאמור, יימנע ממנו תשלום והוא יידרש לשלם למזמין קנס כאמור בסעיף 9 להסכם.

9.3.6.5 דרישות התפקיד:

9.3.6.5.1 בעל תואר שני לפחות באחד מהמקצועות הבאים: פסיכולוגיה, עבודה סוציאלית, ריפוי בעיסוק.

9.3.6.5.2 בעל הכשרה וניסיון בטיפול במשפחות, הדרכת צוות מקצועי ויכולת ניהול תינתן עדיפות למנהל מקצועי ארצי בעל ניסיון מקצועי ישיר בניהול מרכז ייעוץ למשפחות במהלך 3 השנים האחרונות, או במתן שירות ישיר למשפחות במרכזי הייעוץ במהלך 3 השנים האחרונות.

9.3.6.6 תיאור התפקיד:

9.3.6.6.1 אחראי מקצועית וניהולית על הפעלת מרכזי הייעוץ להנחיה והדרכה של משפחות בהתאם למדיניות משרד הבריאות באמצעות צוות העובדים, עבור אוכלוסיית המשפחות הפונות למרכז. אחריות לתפקוד יעיל של צוות

העובדים המועסק בשירות, הגדרת משימותיו הדרכתו והפעלתו תוך מתן משוב יומי ותקופתי. מתן ייעוץ והדרכה למנהלי המרכזים (במידה ומוכר כמדריך מוסמך יוכר כמדריך בלעדי ללא צורך במדריך חיצוני שהוגדר במכרז). הגשת תכניות עבודה שנתיות למשרד הבריאות. אחריות להעברת דיווחים ונתונים למשרד הבריאות. אחריות לראיון ולקליטת עובדי השירות. אחריות לביצוע כל תפקיד, משימה או מטלה, הנוגעים לשירות, על פי נהלי משרד הבריאות המתעדכנים מעת לעת.

9.3.6.7 **כפיפות מנהלית** - לספק השירות.

9.3.6.8 על המנהל לקבל אישור בכתב מראש להעסקת המנהל המקצועי הארצי מהממונה הארצית על השיקום ומאחראית תחום משפחות באגף לברה"נ. הזוכה יודיע מראש למשרד על כוונתו להחליף את המנהל הארצי על מנת לאפשר למשרד לבדוק התאמת העובד החדש לדרישות המכרז. בכל מקרה החלפת עובדים אלו תתאפשר רק לאחר קבלת הסכמת נציג בריאות הנפש שבמשרד הבריאות.

9.3.7 **תשלום לעובדים הסוציאליים**

9.3.7.1 שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידי המציע לצורך מתן שירותים על פי מכרז זה יהיה בהתאם להסכם צוו ההרחבה עבור עמותות וחברות פרטיות ולא פחות מדרגה ו' בדירוג העובדים הסוציאליים עם 5 שנות ותק, כפי שיתעדכן מפעם לפעם על ידי החשב הכללי ובהתאם להסכם הקיבוצי החל על העסקת עובדים סוציאליים מיום 30.05.2011 או הסכם קיבוצי אחר אשר יבוא תחתיו. הנחיה זו חלה על כל ספק שירות לרבות חברות פרטיות.

10. **הכשרה והדרכה**

10.1 על מרכזי הייעוץ למשפחות לפעול בהתאם להנחיות הכתובות בחוברת ההנחיות לעוסקים בהדרכה בשיקום בבריאות הנפש, המהוות חלק מהנחיות העבודה המקצועיות בתחום ההדרכה בשיקום. הנחיות נוספות תפורסמנה מעת לעת. להלן קישור לחוברת ההנחיות לעוסקים בהדרכה בשיקום:

<http://www.health.gov.il/PublicationsFiles/Mtl-Rehabilitation-Guidelines.pdf>

10.2 השרות מחויב בהכשרה של התערבויות בביה"ס לשיקום, שילוב והחלמה.

10.3 יוקם מערך ליווי עמיתים לקליטת עובד חדש. בחודש הראשון לקליטתו הוא ילווה על ידי עובד ותיק למשך שמונה שעות בחודש הראשון לעבודתו בשירות ובחודשים השני והשלישי לעבודתו ארבע שעות חודשיות. ליווי זה מאפשר היכרות טובה יותר של העובד עם דפוסי העבודה הנהוגים בשירות וכן היכרות עם אופן מתן השירותים בשטח.

- 10.4 כל עובד יעבור הכשרה ייעודית לתפקידו בביה"ס לשיקום, שילוב והחלמה, בתוך 18 חודשים מיום כניסתו לתפקיד.
- המציעים מופנים לידיעון בית הספר לשיקום שלהלן. מובהר כי הספק ידרש לשאת בעלויות החלות על הספק לצורך מימון ההכשרה:
- https://www.ono.ac.il/wp-content/uploads/%D7%9E%D7%99%D7%93%D7%A2%D7%95%D7%9F-%D7%9E%D7%A2%D7%95%D7%93%D7%9B%D7%9F-%D7%91%D7%99%D7%AA-%D7%94%D7%A1%D7%A4%D7%A8-%D7%9C%D7%A9%D7%99%D7%A7%D7%95%D7%9D-2019.pdf#new_tab
- 10.5 הספק ישלח את כל הצוות לפחות לשלושה ימי עיון בשנה של העשרה ופיתוח מקצועי כולל: כנסים השתלמויות ועוד.
- 10.6 מנהל השרות ישתתף בפורומים המקצועיים שעורכים רכזי השיקום האזוריים לעובדים המקצועיים במחוזם.
- 10.7 הספק יקיים אחת לרבעון הכשרה פנים ארגונית להעשרה וריענון לעובדים חדשים בתכנים של שיקום והחלמה ותכנים הקשורים במתן שרות לבני משפחה.
- תכני ימי ההעשרה יהיו לדוגמא: בנייה וליווי של תכניות שיקום, מיומנויות תקשורת, שיתופי פעולה עם גורמים משיקים בקהילה, שילוב קהילתי, התערבויות משפחתיות, הנחיות מקדימות ועוד. תכני ההכשרה יועברו לאישור רכז השקום האזורי וההכשרה תינתן ע"י גורם שיאושר ע"י האחראי על תחום המשפחות.
- 10.8 הכשרה ספציפית תינתן אחת לשנתיים. הכשרות והדרכות אלה יבוצעו על חשבוננו של הספק.
- 10.9 כל אחד מאנשי הצוות המקצועי במרכז, העובד במתכונת של חצי משרה ומעלה, יקבל הדרכה פרטנית בת שעה פעם בשבועיים. איש צוות העובד במשרה מלאה יקבל הדרכה פרטנית בת שעה פעם בשבוע. בזמן שמתקיימת קבוצה (או קבוצות) תתקיים גם הדרכה קבוצתית בת שעתיים, אחת לחודש, למנחי הקבוצות.
- 10.10 עובדי המרכז ישתתפו במפגשים משותפים של כלל עובדי מרכזי הייעוץ למשפחות בארץ עם האחראי על תחום המשפחות בשרותי ברה"נ, על הספק לשלוח כל עובד באשר הוא לקורס בביה"ס הארצי להכשרה בשיקום שילוב והחלמה אחת ל- 2 שנים ממועד תחילת עבודתו במרכז או ממועד ביצוע הקורס האחרון על ידי העובד.
- 10.11 ההדרכה הפרטנית וההדרכה הקבוצתית תינתן ע"י איש מקצוע **חיצוני** מוסמך להדרכה בתחום המשפחתי והקבוצתי בהתאם לנהלי משרד הבריאות. המדריך יאושר על ידי האחראי הארצי על תחום המשפחות המדריך יוחלף ברוטציה בכל 4 שנים.
- 10.12 מנהל מקצועי ארצי, יכול להדריך את מנהלי המרכזים עד 4 שנים. בתום 4 שנים תיערך רוטציה למדריך בכיר חיצוני.
- 10.13 באחריות הספק לספק למזמין את החדרים בהם תתקיים ההדרכה וכן את כל הצרכים האחרים הנדרשים לרבות חומרי הדרכה לצורך ביצוע ההדרכות.
- 10.14 שכר העובדים עבור ההשתתפות ביום ההדרכה וההכשרה ישולם על ידי הספק.

11. בקרת איכות

- 11.1 נציגיו המוסמכים של משרד הבריאות יהיו רשאים, לבקר באתרי מתן השירותים, לעיין בכל מסמך ולהתרשם מהם ולהעביר את הערותיהם לנציגיו המוסמכים של הזוכה ולדרוש לפי הצורך והעניין שיפור המצב ו/או הפסקת עבודתו של כל עובד של הזוכה או כל דרישה אחרת הקשורה לשרות הניתן.
- 11.2 פיקוח מטעם המזמין לא משחרר את הזוכה מהתחייבויותיו ואחריותו כלפי משרד הבריאות למילוי כל תנאי המכרז והחוזה שיחתם עמו. איכות עבודתו של המרכז תוערך על ידי כלי בקרה שונים מטעם המשרד כגון הכלי להערכת מדדי תוצאה במערך השיקום, כלי להערכת איכות מקצועית של שרותי השיקום (FIDELITY SCALE) והערכת סוקרי איכות.
- 11.3 על בסיס תוצאות בקרת האיכות, המזמין רשאי לדרוש מהספק לבצע שינויים בתהליך הכולל.
- 11.4 בתום תקופת ההתקשרות, כפי שהוגדרה על ידי המזמין, יגיש הספק למזמין דוח מסכם וניתוח מקיף וכולל של ממצאי הפעלת המרכזים.
12. במידה וימצא ליקוי במסגרת בקרה שערך המשרד או מי מטעמו, יהיה רשאי המשרד לנכות ו/או לקזז ו/או לגבות סך של 500 ₪ לכל יום בו לא תיקן הספק ליקוי כאמור.

מכרז מס' 25/2019 להפעלת מרכזי יעוץ והדרכה למשפחות בתחום בריאות הנפש

חוברת הצעה

שם מלא של הגוף המציע,
כפי שהוא מופיע ברשם רשמי

חתימה וחותמת
המציע

אני מגיש הצעתי עבור המרכזים הבאים:

נספח א' - טופס הגשת הצעה

לכבוד

אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

משרד הבריאות

הנדון : הצעה למכרז מס' 25/2019 להפעלת מרכזי יעוץ והדרכה למשפחות בתחום בריאות הנפש

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.
2. הנני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
3. אני חותם בזה על נוסח ההסכם (נספח ג')
4. **העדר ניגוד עניינים :** להלן מפורטים כל הקשרים המקצועיים, העסקיים והאישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים) :

1. _____
2. _____
3. _____

5. אנו מצהירים בזאת כי אין לנו או לבן משפחתנו או לתאגידים הקשורים עמנו כל ניגוד עניינים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותינו למשרד בהתאם להצעה זו, במידה ויתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, אודיע על כך בהקדם האפשרי לאחראי מטעם המשרד.
6. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי. וכן הנימוק למניעת החשיפה :

ידוע לי כי נתונים בהצעתי הנוגעים להצעת המחיר, אינם חסויים. הכל בכפוף לאמור במסמכי המכרז בכל מקרה ידוע לי כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו חסוי או לא, הינה של ועדת המכרזים של המזמין אשר תפעל בעניין זה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

7. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שכל המסמכים המצורפים להצעתנו זו וחתומים על ידי מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות שיחתם באם נזכה במכרז, ויש לראותם כמשלימים אותו ; ואולם, בכל מקרה של ניגוד בין תנאי כלשהו המופיע במסמכים האמורים, המצורפים להצעה זו, ובין תנאי כלשהו המופיע בהסכם, תהיה עדיפות לתנאי המופיע בהסכם.

8. פרטים על הגוף המציע

הגוף המציע	
	8.1. שם המציע:
	8.2. המס' המזהה (מספר חברה, ת.ז.):
	8.3. סוג התארגנות (חברה, שותפות):
	8.4. תאריך התארגנות:
	8.5. שמות הבעלים (במקרה של חברה, שותפות):
	8.6. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם:
	8.7. שם המנהל הכללי:
	8.8. מען המציע (כולל מיקוד):
	8.9. היועץ הבכיר למכרז זה:
	8.10. טלפונים:
	8.11. פקסימיליה:
	8.12. מס' טלפון נייד:
	8.13. אי-מייל:

הנני מצהיר כי הפרטים שמסרתי הינם נכונים.

חתימת המציע וחותמת	שם נציג המציע	תאריך

9. מסמכים, אישורים ונספחים מצורפים

יש לצרף את המסמכים המפורטים להלן ממוספרים ולפי הסדר הבא: ליד כל שורה יש לסמן האם צורפה או לא צורפה להצעה.

סעיף במכרז	הנושא	ההוכחה	X / V
הוכחות על עמידה בתנאי סף			
שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. 6.2.1	אישור המצהיר כי המציע הינו גוף משפטי מאוגד הרשום ברשם רשמי ואז עוסק מורשה.	תעודה רשמית	
6.2.2	אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות וגופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) תשל"ו – 1976	אישור בתוקף מפקיד שומה מורשה, מרואה חשבון או מיועץ מס, המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו- 1976 ואישור ניכוי מס במקור .	
6.2.2.2	תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום	נספח א'1 חתום כדין	
6.2.3	אם הגוף המציע הינו עמותה: המציע בעל אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, בתוקף לשנה השוטפת.	אישור ניהול תקין בתוקף לשנה השוטפת	
6.2.4	במידה והמציע תאגיד - המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידים בשנים שקדמו לשנה שבה מוגשת ההצעה ואינו חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק	נסח חברה עדכני	
6.2.5	המציע מתחייב כי יעמוד בכל חובותיו מבחינת תשלומי שכר ותשלומים סוציאליים לכל עובדיו במהלך ההתקשרות.	נספח א'2 חתום כדין	
6.2.6	המציע מתחייב לא לתאם הצעות במכרז.	נספח א'6 חתום כדין	
6.2.7	המציע מקיים את הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	נספח א'7 חתום כדין	
6.2.8	ערבות בנקאית בלתי מותנית, בת חילוט ולא צמודה בסכום של 15,000 ₪ בגין כל מרכז עברו מוגשת הצעה	ערבות מקורית בנוסח נספח א'9	

6.3.1	ניסיון המציע	נספח א' - טופס הגשת הצעה – סעיף 10	
6.3.2	ניסיון מנהל המרכז המוצע	נספח א' - טופס הגשת הצעה – סעיף 11	
הוכחות עמידה בדרישות נוספות			
8.1	התחייבות לשמירת סודיות והעדר ניגוד עניינים	נספח א'3	
8.2	הצהרה על שימוש בתוכנות מקור	נספח א'5	
8.4	אישורים והצהרה לשם הוכחת עסק בשליטת אישה	אישור ותצהיר נספח א'4	
8.5	רשימת הפרטים בהצעת המציע, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה	נספח א' - טופס הגשת הצעה – סעיף 6	
8.3	מסמכי פנייה כשהם חתומים	חוברת הפנייה ותשובות לשאלות הבהרה	
	אישור עורך דין בדבר המוסמכים להתחייב בשם המציע	נספח א'8	

10. ניסיון המציע

- 10.1. המציע יצרף תכנית הפעלה עבור כל מרכז עבורו מוגשת הצעה, לצורך ניקוד איכות הצעתו.
 - 10.2. המציע יוכיח ניסיון מוכח של שנתיים רצופות במהלך ארבע השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז זה במתן שירותי הדרכה ו/או טיפול ו/או ייעוץ לשילוב אנשים עם מוגבלויות בקהילה בהיקף של לפחות 100 אנשים לפחות.
- יש להראות ניסיון העולה על תנאי הסף לצורך ניקוד איכות ההצעה.

שם הלקוח	פרטי קשר	איש	פרטי התקשרות	מועדי השירות (חודש ושנה עד חודש ושנה)	סוג השירות שניתן (ניתן לסמן מס' אפשרויות)	פירוט בדבר השירות שניתן – לרבות - בעלי תפקיד שנתנו את השירות, היקפים, מורכבות השירות ועוד	מס' האנשים שקיבלו את השירות	האם השירות ניתן למגזר הדתי חרדי?
					☐ שירותי הדרכה לשילוב אנשים עם מוגבלויות בקהילה ☐ טיפול באנשים עם מוגבלויות בקהילה ☐ ייעוץ לשילוב אנשים עם מוגבלויות בקהילה ☐ הדרכה ו/או טיפול ו/או ייעוץ <u>למשפחות בתחום בריאות הנפש</u>			
					☐ שירותי הדרכה לאנשים עם מוגבלויות בקהילה ☐ טיפול באנשים עם מוגבלויות בקהילה ☐ ייעוץ לשילוב אנשים עם מוגבלויות בקהילה ☐ הדרכה ו/או טיפול ו/או ייעוץ <u>למשפחות בתחום בריאות הנפש</u>			
					☐ שירותי הדרכה לאנשים עם			

			מוגבלויות בקהילה ☐ טיפול באנשים עם מוגבלויות בקהילה ☐ ייעוץ לשילוב אנשים עם מוגבלויות בקהילה ☐ הדרכה ו/או טיפול ו/או ייעוץ <u>למשפחות בתחום בריאות הנפש</u>				
--	--	--	--	--	--	--	--

11. ניסיון מנהל המרכז – יש להציג את האמור להלן עבור כל מנהל מרכז מוצע בנפרד

11.1. הנני _____ (שם מלא) בעל ת.ז. _____ מצהיר בשם המציע כי

באשר לפרטי מנהל המוצע עבור המרכז _____ :

שם המנהל המוצע: _____ (שם מלא) בעל ת.ז. _____

11.2. השכלה והכשרה: (לצורך הוכחת תנאי סף 6.3.2.1)

שם התואר / ההכשרה	שם המוסד	תאריך סיום הלימודים	סוג תואר / תעודה

*במידה והתקבלה תעודה/תואר יש לרשום את מועד קבלת התעודה/תואר

11.2.1. יש לצרף צילום תעודות.

11.2.2. יש לצרף קו"ח.

11.3. המנהל יוכיח ניסיון של שלוש שנים בשש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות במכרז זה, בעבודה

בתחום בריאות הנפש שכללה הדרכה ו/או טיפול ו/או ייעוץ לשילוב בקהילה עבור משפחות

המתמודדות עם מחלת נפש במשפחה.

יש להראות ניסיון העולה על הנדרש לצורך ניקוד איכות ההצעה.

פרטי הלקוח או המעסיק	פרטי איש קשר	פרטי התקשרות	מועדי מתן השירות (חודש ושנה עד חודש ושנה)	פירוט העבודה בתחום בריאות הנפש עבור משפחות המתמודדות עם מחלת נפש במשפחה	האם השירות ניתן עבור המגזר חרדי- דתי?	פירוט נוסף רלוונטי

11.4. המנהל יוכיח נסיון של שנתיים לפחות בשבע השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות, בהדרכה והנחיית קבוצות וכן בהדרכת עובדים ומטפלים, בתחום בריאות הנפש.

פרטי הלקוח או המעסיק	פרטי איש קשר	פרטי התקשרות	מועדי מתן השירות (חודש ושנה עד חודש ושנה)	פירוט הנסיון בהדרכה והנחיית קבוצות וכן בהדרכת עובדים ומטפלים, בתחום בריאות הנפש	האם השירות ניתן עבור המגזר חרדי- דתי?	פירוט נוסף רלוונטי

11.5. המנהל יוכיח נסיון של שנתיים לפחות בשבע השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות, בניהול והנחיית מקצועית של לפחות ארבעה עובדים מקצועיים שהינם עובדים סוציאליים או מרפאים בעיסוק או מטפלים באומנויות או פסיכולוגים.
יש להראות נסיון העולה על הנדרש לצורך ניקוד איכות ההצעה.

פרטי הלקוח או המעסיק	פרטי איש קשר	פרטי התקשרות	מועדי מתן השירות (חודש ושנה עד חודש ושנה)	פירוט הנסיון בניהול והנחיית מקצועית יש לפרט את העובדים אותם ניהל המנהל והנחה מקצועית, ואת מספרם	פירוט הנסיון
				☐ עובדים סוציאליים ☐ מרפאים בעיסוק ☐ מטפלים באומנויות ☐ פסיכולוגים	
				☐ עובדים סוציאליים ☐ מרפאים בעיסוק ☐ מטפלים באומנויות	

	☐ _____ פסיכולוגים				
	☐ _____ עובדים סוציאליים ☐ _____ מרפאים בעיסוק ☐ _____ מטפלים באומנויות ☐ _____ פסיכולוגים				
	☐ _____ עובדים סוציאליים ☐ _____ מרפאים בעיסוק ☐ _____ מטפלים באומנויות ☐ _____ פסיכולוגים				

הנני מצהיר כי הפרטים שמסרתי הינם נכונים.

תאריך	שם החותם בשם המציע	חתימת המציע וחתימת

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי
 אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה
 על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי
 יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

 תאריך מספר רישיון חתימה וחתימת

נספח א'1 תצהיר בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום

תאריך: ____/____/____

לכבוד

משרד הבריאות

תצהיר – עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") בקשר עם מכרז מספר _____ עבור משרד הבריאות. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

☐ המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם	תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

נספח א'2 אישור לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

תאריך: ____/____/____

לכבוד

משרד הבריאות

רח' ירמיהו 39

ירושלים

א.ג.נ.,

אישור לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

אני הח"מ, _____, בעל ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. אני נותן/ת תצהירי זה בשם המציע _____ . אני מצהיר/ה כי אני מכהן/ת כ_____ אצל המציע ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. אני מצהיר/ה בזאת, כי במידה והמציע יוכרז כזוכה אני מתחייב כי המציע יקיים את כל חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק במהלך כל תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה ובכללם החוקים, על התקנות שהותקנו מכוחם, המפורטים להלן:

- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
- פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
- חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
- חוק החניכות, תשי"ג-1953
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
- חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
- חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954
- חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
- חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
- חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
- חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987

- חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988
- חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991
- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996
- פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998
- סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001
- סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002
- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006
- סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במנהל התקין), תשנ"ז-1997
- חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א-2001

תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת המציע
-------	--------	--------------------

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי ביום _____ הופיע בפניי במשרדי שבכתובת _____ מר/גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי י/תהיה צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא י/תעשה כן, חתם/ה בפניי על תצהיר זה.

תאריך	שם עו"ד	חתימת עו"ד

נספח א'3 נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

מסמך זה יחתם על ידי המציע

תאריך: ____/____/____

לכבוד

משרד הבריאות

א.ג.נ.

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

הואיל ומשרד הבריאות (להלן "המשרד") פרסם מכרז מס' 25/2019 להפעלת מרכזי יעוץ והדרכה למשפחות בתחום בריאות הנפש (להלן: "השירותים");

והואיל והמציע _____ (להלן: "המציע") מעוניין להשתתף במכרז זה;

והואיל והמשרד התנה השתתפות המציע במכרז בתנאי שהמציע והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע שהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות המציע לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

והואיל והוסבר לי כי במהלך עיסוקי במתן השירותים למשרד ו/או בקשר אליהם אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידעית כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, על מקבלי השירות ובני משפחותיהם;

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

3. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן השירותים או ביצועם על מקבלי השירות ובני משפחותיהם.
4. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים למשרד או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא המתייחס למקבלי השירות ובני משפחותיהם, ולמעט למי שמוסמך כדין לקבלו.
5. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
6. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.

7. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
8. להחתים את העובדים מטעמי על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח זהה להתחייבות זו באם אזכה במכרז.
9. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע אלא אם הדבר הותר בתנאי המכרז על נספחיו וצרופותיו או על פי כל דין.
10. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי במתן השירותים כאמור לעיל.
11. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
- הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981.
12. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.

ולראיה באתי על החתום

היום: _____ בחודש: _____ שנת: _____

המציע:

שם פרטי ומשפחה: _____ ת"ז: _____ כתובת: _____

חתימה: _____

נספח א' 4 - תצהיר עסק בשליטת אישה

תצהיר

אני החתומה מטה, גב' _____, נושאת ת.ז. _____ שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בכתב כדלקמן:

1. _____ (להלן: "המציע"), הינו עסק בשליטת אישה, כהגדרת מושגים אלה בחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.

2. אני מחזיקה בשליטה במציע לבדי / בשיתוף עם _____ ת.ז. _____, _____ ת.ז. _____, _____ (מחקי את המיותר).

- מצורף לתצהירי זה אישור מטעם רואה חשבון, כמשמעות המונח אישור בסעיף 2ב. לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור

הנני מאשר בזה, כי ביום _____ הופיעה בפני, עו"ד _____, במשרדי ברחוב _____, גב' _____, שזיהתה עצמה על ידי תעודת זהות מספר _____, ואחרי שהוזהרתי כי עליה להצהיר את האמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה את נכונות הצהרתה דלעיל וחתמה עליה בפני.

חתימה

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

נספח א' 5 - הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור

תאריך: ____/____/____

לכבוד

משרד הבריאות

רח' ירמיהו 39

ירושלים

א.ג.נ.

הנדון: הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם משרד הבריאות במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכחן כ- _____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' _____ ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי משרד הבריאות.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור עו"ד

אני החתום מטה, _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת

נספח א'6 תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ מצהיר בזאת כי:

1. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו):

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
-----------	-----------------------------------	----------------

_____	_____	_____
_____	_____	_____

2. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו לעיל).

3. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו לעיל).

4. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.

5. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.

6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

7. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן V במקום המתאים

☐ אני לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז

אם כן, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
_____	_____	_____	_____	_____

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עורך הדין
_____	_____	_____

נספח א'7 תצהיר בדבר עמידה בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים נדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@economy.gov.il. לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון: 1700507676.

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 **חלות על המציע** נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- ☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.
- (במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):
- ☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- ☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
- המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה

חותמת ומספר רישיון

תאריך

נספח א' 8 אישור עורך דין בדבר המורשים להתחייב בשם המציע

שמות מורשי חתימה מטעם המציע:

שם פרטי	שם משפחה	מספר תעודת זהות	חתימה

אישור עו"ד

אני החתום מטה, עו"ד _____, אשר כתובתו _____, מאשר בזאת
 כי ה"ה _____ ת"ז _____

_____, ת"ז _____

_____, ת"ז _____

הוא/היא/הם מורשים לחתום מטעם המציע _____ (שם המציע) על מסמכי מכרז מס' 25/2019 שפרסם משרד הבריאות להפעלת מרכזי יעוץ והדרכה למשפחות בתחום בריאות הנפש, וחתימתו/ה/תם מחייבת את המציע.

חתימה וחותמת

שם מלא ומ.ר של עורך-דין

תאריך

נספח א'9 נוסח ערבות הצעה

שם הבנק/חברת הביטוח _____
 מס' הטלפון _____
 מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד הבריאות

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____ ש"ח (במילים _____ ש"ח)
(יש למלא סכום בהתאם למספר המרכזים עוברים מוגשת הצעה)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר עם מכרז מס' 25/2019
 להפעלת מרכזי יעוץ והדרכה למשפחות בתחום בריאות הנפש .

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר
 רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא
 שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.
 ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך 23/02/2020.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____
 שם הבנק/חב' הביטוח

_____	_____
מס' הבנק ומס' הסניף	כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

_____	_____	_____
תאריך	שם מלא	חתימת מורשה החתימה
		וחותמת מורשה החתימה או הבנק

**בדקתי ומצאתי כי הערבות המצורפת תואמת את הנוסח בדף זה – ידוע לי כי אי התאמה לנוסח
 הנ"ל עלול לגרום פסילה של הצעתי.**

הצעת מחיר למכרז מס' 25/2019 להפעלת מרכזי יעוץ והדרכה למשפחות בתחום בריאות הנפש

1. את ההצעה יש למלא בעט ובכתב יד ברור או . מחיקות יעשו בצורה ברורה ובהירה. **ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות שהמחירים בהן אינם ברורים ולפיכך לא ניתן להעריכן.**
2. המחירים המפורטים להלן כוללים את כל העלויות הכרוכות במתן השירותים בהתאם לדרישות המופיעות במסמכי המכרז שבנדון, לרבות שכר עבודה לעובדים, תנאים סוציאליים, הוצאות ביטוחים, נסיעות, הובלה, מיסים, הוצאות מנהלה ורווח הספק.
3. ככל שהמציע הינו עמותה אשר אינה חייבת במע"מ, תצרף העמותה אישור כי המציע הינו מלכ"ר לעניין חוק מס ערך מוסף.
4. היחידות הצפויות הרשומות בטבלת הצעת המחיר הינן בגדר הערכה בלבד. המשרד אינו מתחייב להיקף כלשהו.
5. מובהר, כי המזמין יהיה רשאי להרחיב כמות פעילות ספציפית בעד 15% בהתאם לצרכיו ושיקול דעתו ובלבד שלא יחרוג מהתקציב השנתי שאושר לשירות. הרחבה זו תהא בכפוף להגשת תכנית שנתית למנהל/ת התחום במשרד.
6. **מציע שינקוב בהצעת מחיר החורגת מסכום המקסימום הנקוב ברכיב מסויים (במידה ונקוב), יפסל.**
7. **להלן הצעת המחיר המוצעת על ידי**

7.1 ארגון ועריכת סדנאות, מפגשים, ימי עיון, הרצאות וכו' - A

עלות שנתית כולל מע"מ Unit*A2	עלות שנתית ללא מע"מ Unit*A1	עלות ליח' כולל מע"מ A2	עלות ליח' ללא מע"מ A1	יחידת תפוקה	כמות שנתית משוערת Unit	פעילות	
_____ ₪	_____ ₪	_____ ₪	_____ ₪	מפגש	1,800 מפגשים	עריכת מפגשים פרטניים - מתן מידע, ידע וייעוץ	1.
_____ ₪	_____ ₪	_____ ₪	_____ ₪	מפגש	400 מפגשים	מפגשים רב מערכתיים	2.
_____ ₪	_____ ₪	_____ ₪	_____ ₪	מפגש	120 מפגשים (15 מפגשים בכל סדרה * 8 סדרות)	מפגשים קבוצתיים סדרה ראשונה	3.
_____ ₪	_____ ₪	_____ ₪	_____ ₪	מפגש	120 מפגשים (15 מפגשים בכל סדרה * 8 סדרות)	מפגשים קבוצתיים סדרה שנייה	4.
_____ ₪	_____ ₪	_____ ₪	_____ ₪	סדרה	2 סדרות לשנה	קבוצה עם שני מנחים – על קבוצות אלה יחולו ההוראות שחלות על יתר סוגי הקבוצות.	5.
_____ ₪	_____ ₪	_____ ₪	_____ ₪	הקמת קבוצה +סדרת מפגשים	6 בשנה	קבוצות לעזרה עצמית קל"ע – כולל ליווי המקצועי ופגישות מודרכות	6.
_____ ₪	_____ ₪	_____ ₪	_____ ₪	מפגש	24 בשנה	מפגש מידע קבוצתי	7.
_____ ₪	_____ ₪	_____ ₪	_____ ₪	משתתף	300 משתתפים	מחיר למשתתף בהרצאה	8.
_____ ₪	_____ ₪	_____ ₪	_____ ₪	משתתף	400 משתתפים	מחיר למשתתף ביום עיון	9.

10.	מחיר למשתתף בסדנא	100 משתתפים (10 משתתפים * 10 סדנאות לשנה)	משתתף	_____ ₪	_____ ₪	_____ ₪
11.	סגור בן משפחה מומחה	4) מפגשים לבן משפחה* 300 בני משפחה סה"כ 1,200 מפגשים	מפגש	_____ ₪	_____ ₪	_____ ₪
12.	ביקורי בית	40 לשנה	מפגש	_____ ₪	_____ ₪	_____ ₪
13.	פרסום ושיווק	הפקת עלוני מידע פרסום באמצעי תקשורת שונים	אחת לרבעון	_____ ₪	_____ ₪	_____ ₪
14.	ארגון ותיאום	יצירת קשר עם ארגונים משיקים איתור ומיפוי צרכים וקשר עם ארגוני משפחות	10 ש"ש	_____ ₪	_____ ₪	_____ ₪
סה"כ						
TotA=						

7.2 פעילויות ייעוץ - B

עלות שנתית כולל מע"מ Unit*B2	עלות שנתית ללא מע"מ Unit*B1	עלות ליח' כולל מע"מ B2	עלות ליח' ללא מע"מ B1	יחידת תפוקה	כמות שנתית משוערת Unit	פעילות
_____ ₪	_____ ₪	_____ ₪	_____ ₪	שעת ייעוץ	300	15. ייעוץ משפטי

16.	נופשו בן יומיים	400 משתתפים	מחיר למשתתף	_____ ₪	_____ ₪	_____ ₪
17.	מנהל מקצועי ארצי – ישולם רק אם הספק מנהל 3 מרכזים לפחות	12 חודשים	עלות לחודש	_____ ₪	_____ ₪	_____ ₪
סה"כ						
TotB=						

7.3 סה"כ עלות

מרכיב	עלות שנתית כולל מע"מ
ארגון ועריכת סדנאות, מפגשים, ימי עיון, הרצאות וכו' - A	TotA=
פעילויות ייעוץ - B	TotB=
סה"כ כולל TotA+TotB+	Total=

7.4 טבלה זו משמשת לצורך הערכה והמחשה בלבד ואינה מהווה התחייבות מכל סוג של המזמין.

7.5 הכמויות המצוינות במכרז ובהצעת המחיר הינן בגדר הערכת לא מחייבת והמזמין יהיה רשאי להזמין כמויות פחותות מהאמור לעיל ו/או לא להזמין כלל שירותים, הכל בהתאם לצרכיו ושיקול דעתו.

7.6 המשרד רשאי לבקש לבצע פעילויות או רכיבים בהצעת המחיר, בהתאם לצורך ולפי שיקול דעתו, והתשלום יהיה בתאם לביצוע בפועל ובלבד שלא יחרוג מהתקציב שהציג המשרד.

8. הצהרות כלליות

8.1 לאחר שקראתי את מסמכי המכרז, קיבלתי הסברים ושאלותיי נענו על ידי המזמין, אני מגיש בזאת את הצעתי לאספקת השירותים כמפורט במסמך זה.

8.2 במידה ואזכה בהפעלה של שלושה מרכזים, ידוע לי כי אדרש להעמיד מנהל מקצועי ארצי כנדרש בסעיף 9.3.6 ובכפוף להוראות הסעיף, וכי על כל חודש בו לא אחזיק מנהל כאמור, יימנע ממני תשלום זה ואשלם למשרד קנס בהתאם להוראות ההסכם.

8.3 ידוע לי, כי החלטות ועדת המכרזים תתבססנה על האמור בהצעת המחיר ויתר המסמכים (כולל המלצות) שצורפו להצעה זו, ועל אמות המידה כפי שפורטו במסמכי המכרז.

8.4 ידוע לי, כי אם על פי שיקול דעת ועדת המכרזים, הצעת המחיר שלי תהיה בלתי סבירה, יהא המזמין רשאי לדחות את הצעתי.

חתימת המציע וחותמת	שם מלא של החותם בשם המציע	תאריך

נספח ג' - הסכם התקשרות נספח ג' - הסכם התקשרות
הסכם התקשרות

שנערך ונחתם ב_____ ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

ב י ו

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, המיוצגת לצורך הסכם זה ע"י המנהל הכללי של משרד הבריאות, יחד עם חשב משרד הבריאות, המוסמכים לחתום בשמה ע"פ ההרשאות שפורסמו בילקוט הפרסומים (להלן: "המזמין" / "המשרד").

מצד אחד

ו ב י ו

הספק _____ מספר מזהה (ח.פ./ ת.ז.) _____
 אשר כתובתו _____
 באמצעות המוסמך/ים לחתום בשם הספק ולחייבו בחתימתו/ם _____
 (להלן: "הזוכה" / "הספק").

מצד שני

הואיל: והמזמין פרסם מכרז מס' 25/2019 להפעלת מרכזי יעוץ והדרכה למשפחות בתחום בריאות הנפש (להלן: "המכרז") עבור משרד הבריאות.

הואיל: והספק הצהיר, כי ברשותו היכולת, הידע, הכלים, הדרושים למתן כלל השירותים, כמפורט במסמכי מכרז זה.

מסמכי המכרז רצ"ב להסכם זה, מסומנים **נספח 1** ומהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
 והואיל: והספק הגיש הצעתו וזכה במכרז שפורסם בעניין הסכם זה בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המזמין **מיום** _____ והתחייב לפעול וליתן את השירותים נשוא המכרז בהתאם להוראות המכרז, הצעתו על כל נספחיה והצהרותיו ובהן הצהיר הספק כי מוכן לספק את השירותים הנדרשים האמורים לעיל ע"פ דרישות המכרז.

הצעת הספק רצ"ב להסכם זה, מסומנת **נספח 2** ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
 והואיל: והמזמין מעוניין לקבל השירותים מהספק כמפורט במסמכי המכרז.
 והואיל: והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין המזמין לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד ;

אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

2. כללי

2.1 המבוא להסכם זה לרבות כל ההצהרות הכלולות והנספחים להסכם וכן מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויפורשו ביחד עמו.

2.2 כל האמור בלשון יחיד משמעו גם בלשון רבים, כל האמור בלשון זכר משמעו גם בלשון נקבה, הכל

בהתאם לעניין וכמשתמע מן ההקשר בהסכם זה.

2.3 הנספחים להסכם זה :

2.3.1 נספח 1 – מכרז מס' 25/2019 כולל תשובות לשאלות ומסמכים הבהרה שהוחלפו בין הצדדים.

2.3.2 נספח 2 - הצעת הספק מיום _____ או חלקים ממנה כפי שהתקבלו ואושרו על ידי המזמין.

2.3.3 נספח 3 - אישור על קיום ביטוחים - נספח ג' להסכם.

2.4 סתירה בין מסמכים :

בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הצעת הספק כפי שאושרה על ידי המזמין לבין גוף ההסכם ויתר נספחי ההסכם כולם או חלקם, תגברנה הוראות גוף ההסכם ויתר נספחי ההסכם על פני האמור בהצעת היועץ. המזמין רואה את מסמכי המכרז ואת כל חובות הספק, כפי שהן מפורטות בו, כחלק בלתי נפרד מהסכם זה. בכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז לחוזה, או בין המסמכים לבין עצמם או כל סתירה שהיא במכרז זה על נספחיו (כולל החוזה), תפורשנה הוראותיו באופן המיטיב עם המזמין במכרז.

3. היתרים רישיונות ואישורים

3.1 הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים ובאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. הספק מתחייב להציג למזמין בכל עת שיידרש ע"י המזמין.

3.2 מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.

3.3 הספק מתחייב להודיע למזמין מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.

3.4 הספק מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

3.5 הספק מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידו לצורך מתן שירותים על פי הסכם זה, לא יפחת מ"שכר מינימום ענפי", התואם לשכרו של עובד סוציאלי בשירות מדינה בדרגה ט' בדירוג העובדים הסוציאליים עם 5 שנות ותק, כפי שיתעדכן מפעם לפעם על ידי החשב הכללי ובהתאם להסכם הקיבוצי החל על העסקת עובדים סוציאליים מיום 31.12.2011 או הסכם קיבוצי אחר אשר יבוא תחתיו.

3.6 הספק יציג לאחראי פעם בשנה, במהלך חודש ינואר אישור רואה חשבון על עמידתו בדרישות לתשלומים סוציאליים ושכר לעובדיו כנדרש.

להלן החוקים העיקרים שידרש הספק לעמוד בהם ולהוכיח עמידתו בהם:

- * חוק שירות התעסוקה, תשי"ט - 1959 ;
- * חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א - 1951 ;
- * חוק דמי מחלה, תשל"ו - 1967 ;
- * חוק חופשה שנתית, תשי"א - 1950 ;
- * חוק עבודת נשים, תשי"ד - 1954 ;
- * חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ו - 1966 ;
- * חוק עבודת הנוער, תשי"ג - 1953 ;
- * חוק החניכות, תשי"ג - 1953 ;
- * חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"א - 1951 ;
- * חוק הגנת השכר, תשכ"ח - 1958 ;
- * חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג - 1963 ;
- * חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשכ"ה - 1965 ;
- * חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 ;
- * חוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים התשס"א - 2000

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

4. השירותים הנדרשים

- 4.1 השירותים הנדרשים במסגרת הסכם זה (להלן: "**השירותים**"), כוללים מתן שירותים להפעלת מרכזי יעוץ והדרכה למשפחות בתחום בריאות הנפש.
- 4.2 הספק מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג', לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג'.
- 4.3 הספק מצהיר בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לשם אספקת השירותים, לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש וכן כי יש לו ולעובדים שיועסקו מטעמו בביצוע התחייבויותיו ע"פ הסכם זה, את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

- 4.4 הספק מצהיר כי הוא מסוגל לבצע את התחייבויותיו ע"פ הסכם זה.
- 4.5 ידוע לספק כי המזמין יהיה רשאי להרחיב את השירות גם למרכזי חוסן נוספים.

5. תקופת ההתקשרות

- 5.1 הסכם זה נחתם לתקופה שמיום _____ ועד יום _____ (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 5.2 למזמין בלבד קיימת הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בעוד שלוש תקופות בנות שנתיים כל אחת (סה"כ 8 שנים), ובכפוף לקיום תקציב.
- 5.3 שלושת החודשים הראשונים להתקשרות ישמשו כתקופת ניסיון למתן השירותים. באם בתום תקופה זו לא יהיה המשרד שבע רצון מהשירותים, תסתיים או תצטמצם ההתקשרות עם הספק על פי הודעת המזמין ולא תהיה לו כל טענה בעניין זה. הזוכה יהיה זכאי לתשלום רק בגין השירות שניתן עד למועד סיומו. במקרה שכזה, יהא רשאי המשרד לפנות למציע שדורג הבא אחריו על ידי ועדת המרכזים המשרדית לצורך המשך מתן השירותים.
- 5.4 המזמין יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק ללא צורך במתן הודעה מוקדמת במקרה שימונה לספק מפרק זמני או סופי ו/או מכל טעם אחר ובלבד שניתנה לספק התראה של 90 יום בדבר הכוונה להפסקת ההתקשרות ו/או באופן מיידי בשל הפרה יסודית של ההסכם.
- 5.5 מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המזמין, והמזמין יהיה רשאי לפעול בעניין זה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 5.6 בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המזמין, לא תהיה על המזמין חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם. תמורה זו תשולם ליועץ ע"פ הצגת חשבוניות כנדרש ולאחר בדיקתן ואישורן ע"י המזמין.
- 5.7 בכל מקרה של הפסקת ההסכם כאמור לעיל לא יהיו לספק כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות תשלום בקשר עם ביטול ההתקשרות כאמור.
- 5.8 בכל מקרה של הפסקת ההסכם על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי יעביר הספק למזמין בצורה מסודרת ויעילה את כל הנדרש לשם כך לרבות כל החומר שברשותו השייך למזמין עד להפסקת ההסכם ללא דיחוי או פגיעה. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו כל חומר או עבודה כאמור מכל סיבה שהיא לרבות בשל תשלום לו הוא זכאי.

6. העדר בלעדיות

6.1 לספק לא תהיה בלעדיות, בקבלת עבודות מהמזמין והמזמין יוכל לקבל שירותים מן הסוג נשוא חוזה זה, ומכל סוג אחר, מכל גורם אחר כלשהו, וכן רשאי המזמין שלא לבקש מהספק או מכל גורם אחר כלשהו שירותים כלל או לבטל חלק מן השירותים נשוא חוזה זה, לרבות שינוי בכמויות, ולבצע שירותים אלו בעצמו, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המזמין.

7. נציגים

7.1 **נציג המזמין** - לצורך ביצוע חוזה זה נציג המזמין הוא חשב המזמין ו/או מי שיוסמך על ידו בכתב (להלן: "נציג המשרד" / "נציג המזמין"). המזמין רשאי להחליף את נציגו בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לספק.

7.2 **נציג המחלקה** - מנהלת תחום בכירה שירותי תמך קהילתיים או מי מטעמה, אשר יהיה אמון על הקשר עם הספק ינחה אותו, יבקר ויבצע הזמנות עבודה והכל כמפורט במסמכי המכרז, ההסכם וההנחה.

8. אחריות

8.1 הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז ובהתאם לדרישות המזמין ובהתאם להנחיית נציג המחלקה, ולהוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.

8.2 הספק מתחייב לספק את כל השירותים בעצמו ולא להסב את מחויבויותיו בהתאם להסכם זה לאחר, אלא אם נתן המשרד אישורו לכך מראש ובכתב. השירותים יבוצעו על ידי הספק ובאחריותו המקצועית שלו ושל קבלני המשנה שאישר המשרד מראש ובכתב.

8.3 הספק מצהיר בזאת כי הוא מקבל את כלל נהלי משרד הבריאות כמחייבים וכמנחים בביצוע השירותים נשוא מכרז זה, וכי הינם חלק מהסכם זה. על הספק חלה האחריות והחובה למלא את כלל ההוראות וההנחיות המפורטים בהם.

8.4 הספק אחראי ליישום וביצוע כלל ההוראות וההנחיות שינתנו ע"י נציג המחלקה ו/או מי מטעמו לרבות הוראות והנחיות חדשות בכתב לביצוע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות, ככל שיהיו כאלה.

8.5 הספק מתחייב לספק את השירותים באופן וצורה ההולמים את מתן השירותים הנדרשים וברמה הגבוהה ביותר.

8.6 במידה ויורה המזמין לספק לבצע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות במסגרת מכרז זה, בנוסף לאלו המפורטים במכרז, מתחייב הספק כלפי המזמין, לבצע שירותים נוספים אלה.

8.7 למען הסר ספק, ביצוע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות כאמור בסעיף זה, לא תוריד מאחריותו של הספק הזוכה לבצע את כלל השירותים הנדרשים ולעמוד בכלל היעדים והמטלות שהוטלו עליו מתקף מכרז זה.

8.8 הספק מצהיר בזאת כי ברורים לו טיב השירותים הנדרשים, היקפם ודרכי ביצועם, באופן הנדרש ע"י המזמין וכי קיבל את הסברים ככל שביקש בנוגע אליהם.

8.9 ידוע לספק כי מכוח החלטת ממשלה מס' 1116 שעניינה "פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים", חלה על המשרד החובה לפרסם בפומבי את חוזה ההתקשרות

הזה על כל צרופותיו (זולת אם החליטה הוועדה כי מדובר בסודות מקצועיים או מסחריים מתוקף סמכותה לפי סעיף 21(ה) לתקנות חובת המכרזים). לספק לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בהקשר זה.

9. קנסות

10.1 היה ולא מילא הספק את מחויבותיו כולן או חלקן, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או את חלקן או את כולן יחד:

10.1.1 לבצע במקום הספק את השירות בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים ספק לפי הסכם זה.

10.1.2 לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.

10.1.3 לקנוס את הספק בהתאם לסעיף 10.2 להלן.

10.2 לא מילא הספק את התחייבותיו, בקשר למועדי הביצוע והאספקה והתאמת אספקת השירותים המבוקשים לדרישות המכרז, או בקשר למועדי מתן השירותים המבוקשים בהתאם לדרישות המכרז, זכאי המזמין לפיצוי מוסכם כמפורט להלן:

סוג הפרה	רמת שירות נדרשת	גובה הפיצוי המוסכם בגין אי עמידה ביעד רמת השירות
1. דיווח כוזב		החזר התשלום + 20% מהתשלום הכולל של אותו חודש.
2. דרישת תשלום עבור שירות שמעבר לשירות שאושר מראש לביצוע על ידי המשרד		החזר התשלום + עד 5% מהתשלום העודף שבוצע.
3. אי עמידה בזמני היעד לפתיחת המרכז לפעילות לאחר הזכייה במכרז	ע"פ הנדרש בחוברת	1,000 ₪ לכל יום עיכוב
4. אי עמידה בשעות ההפעלה היומיות	ע"פ הנדרש במסמכי המכרז	500 ₪ לשעה
5. אי עמידה בתנאי הסף של המבנה לאחר כניסה	ע"פ הנדרש בתנאי הסף	5,000 ₪ לכל מ"ר מתחת לתנאי הסף לכל חודש בו לא תוקן הליקוי
6. אי הגשת דו"ח חודשי/רבעוני/שנתי	דו"ח במועדו	עבור כל שבוע עיכוב, למעט שבוע העיכוב הראשון, ירדו 1% מהסכום הסופי לתשלום.
7. אי-העסקת מנהל מקצועי ארצי	מנהל בפרק במכרז. כאמור השני	אי העברת תשלום בגין העסקת מנהל מקצועי ארצי וכן 10,000 ₪ קנס לכל חודש בו המשרה לא מאויישת החל מתום השבועיים הראשונים להיעדר המנהל המקצועי.

סוג הפרה	רמת שירות נדרשת	גובה הפיצוי המוסכם בגין אי עמידה ביעד רמת השירות
8. אי תיקון ליקוי שנמצא בביקורת	ע"פ האמור בביקורת	500 ₪ לכל יום בו לא תוקן הליקוי

10.3 לשם מימוש קנסות אלו המזמין יהא רשאי לחלט את ערבות הביצוע או חלקה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל מקרה שהספק לא יעמוד בתנאי מתנאי החוזה ו/או בתנאי מתנאי נספח א', בהתראה של שבועיים מראש.

10.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי הספק, ולשפות את המשרד בגין נזקים שנגרמו או שייגרמו עקב ביטול ההסכם.

10.5 המשרד רשאי ע"פ שיקול דעתו הבלעדי לשקול החזר קנס או צמצומו לספק אשר תיקן ליקויים לגבי סעיף הקנסות 10.2, לעיל בתקופה של עד 45 ימי עבודה.

10.6 אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד לכל סעד על-פי כל דין או הסכם.

11. נזיקין

11.1 מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה, הספק ישא באופן בלעדי באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לו או למי מטעמו או לעובדיו או של מי מטעמו, או למשרד או לכל אדם אחר כתוצאה מהפעלתו של הסכם זה.

11.2 מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהיה אחראי לכל פגיעה ו/או נזק ו/או אובדן ו/או הוצאה מכל סיבה שהיא שייגרמו לספק או מי מטעמו או לעובדיו או למי מטעמו או למשרד או לכל אדם אחר כתוצאה מהפעלתו של הסכם זה וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד וכי המשרד לא ישפה את הספק ולא יישא בכל תשלום או עלות הנובעים מכך.

11.3 הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של הספק כתוצאה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מהמשרד, לרבות שכר טרחת עורך דין והוצאות משפט.

11.4 חלה חובת שיפוי כאמור, יודיע המשרד לספק על דרישה או תביעה שהוגשה בפניו וזאת בסמוך למועד הגעת הדרישה או התביעה. המשרד יאפשר לספק לנהל את הגנתו בפני התביעה כאמור אך בתאום מראש עמו.

12. בקרה ופיקוח

12.1 בקרה מקצועית:

12.1.1 הספק מתחייב לקיים את האמור להלן גם בכל הקשור למידע, הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי (לרבות מנהלים).

12.1.2 מבלי לגרוע מסמכויותיו על פי כל דין ומהאמור לעיל, רשאי המזמין לבצע לפי שיקול דעתו כל חקירה, פיקוח, בקרה וכל היוצא באלה, על מנת לוודא את עמידתו של הספק בתנאי הסכם זה.

12.1.3 הספק יאפשר בכל עת לנציגי המזמין בין אם הם עובדי המזמין ובין אם לאו, לבצע בקרות

במקום מתן השירות בתיאום מוקדם או ללא תיאום בהתאם לשיקול דעת המזמין, לרבות בדיקת תיקי מטופלים וקבלת מידע על כוח אדם, היקפו והכשרתו בכל עת.

12.1.4 הספק מתחייב להישמע להוראות נציג המחלקה בכל העניינים הנוגעים להפעלת מרכזי החוסן וליישום הוראות הנוהל בנושא.

12.1.5 ככל שיועברו הערות לספק על ידי נציג המחלקה, על הספק להעביר תשובותיו לנציג המחלקה ולבצע את השינויים הנדרשים תוך פרק הזמן שיקבע ע"י נציג המחלקה.

12.2 בקרה כספית:

12.2.1 הספק יגיש למרכז בכיר לבקרה הכספית ו/או נציג מטעמו את כל המסמכים לביצוע הבקרה הכספית על פי דרישתו, בכלל זה: מאזן בוחן (גם אם ישנה פעילות פרטית של הספק), דוחות כספיים, דוחות רווח והפסד, דוחות שכר, כרטסות הנהלת חשבונות, חוזי שכירות, חוזי עבודה וכו'.

12.2.2 מרכז בכיר בקרה כספית ומי מטעמו מוסמכים לעיין בכל מסמך הנמצא במסגרת השירות הקשור לניהול הכספי של המרכז.

12.2.3 חשב המשרד ו/או נציגו ו/או מי שמונה לכך על ידו, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור בהפעלת השירותים, או בתמורה הכספית, נשוא מכרז זה.

12.2.4 ככל שיעמיד הספק מימון עצמי, המשרד שומר לעצמו את הזכות לבחון את מקורות המימון העצמי, לאשר שימוש במימון עצמי או בתרומות במסגרת מתן השירותים וכן לאפשר את הפעילות עבורה מוקצות התרומות או המימון העצמי.

12.2.5 ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקים. בכלל זה, לשם עריכת הביקורת כאמור יהיו נציגי המזמין לפי סעיף זה רשאים לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור מתן השירות לפי מכרז זה.

12.2.6 מטרות הביקורת הן לוודא שהתשלום שמועבר לספק עבור רכיבים מסוימים אכן משמש לאותם רכיבים וכן לפקח על עמידתו בדרישות חוקי העבודה וכל דין אחר. המשרד יהיה רשאי לבצע את הביקורת לפי סעיף זה רק לשם השגת מטרות אלו.

12.2.7 במקרים, בהם המשרד יראה צורך בבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר ועמידה במצבת כח אדם, יועברו תלושי שכר לביקורת ללא שום מחיקה או שיהיו.

12.2.8 על הספק להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים, כך שתהא הפרדה בניהול החשבונות בין פעילות בהתאם להסכם זה לבין פעילויות אחרות, כך שכל ההכנסות וההוצאות, הקשורות להפעלת השירותים, יירשמו אך ורק בחשבונות אלו, כך שיהיה ניתן לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.

12.2.9 הספק ידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים עפ"י סעיפי ההוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב המשרד הבריאות ומרכז בכיר בקרה כספית.

12.2.10 דוחות כספיים, שיופקו לשימוש המשרד, יהיו חייבים באישור של רואה-חשבון.

12.3 הספק מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.

12.4 תיקים אישיים של מקבלי שירות או עובדי הספק ישמרו על ידי הספק לתקופה של חמש שנים לפחות מיום סיום מתן השירות בפועל או ההעסקה, לפי העניין וזאת מבלי לגרוע מחובת שמירת מסמכים הקיימת על פי כל דין. בסיום תקופה זו יעביר נותן השירות את התיקים לידי המשרד,

אם נדרש לעשות כן, ואם לא עשה כן – ימשיך להחזיק בהם לתקופה לפי שיקול דעתו, כפוף למפורט בסיפא סעיף זה, עד לביעורם ובלבד שהשמירה והביעור כאמור יעשו בדרך ההולמת מידע שחל עליו חובת שמירת פרטיות. בכל מקרה תיקי מטופלים ישמרו על ידי הספק לתקופה שלא תפחת מחמש שנים מיום סיום הטיפול, אלא אם כן התיקים הועברו לרשות משרד הבריאות.

12.5 פיקוח או בקרה מטעם המזמין לא יגרע מאחריותו של הספק כלפי המזמין למילוי כל התחייבויותיו לפי הסכם זה.

12.6 סרב הספק למסור מידע שהתבקש לפי סעיף זה, או מנע כניסה לצורך בקרה, יהיה רשאי המזמין לעכב תשלומים עד למסירת המידע הנדרש או השלמת הבקרה לפי העניין. על עיכוב תשלומים לפי סעיף זה יחול האמור בהסכם זה בשינויים המחויבים.

12.7 כל מסמך שהתבקש על ידי המשרד או מי מטעמו בהתאם להוראות סעיף זה, יימסר לעיון המשרד לא יאוחר מ-14 יום ממועד הגשת הבקשה לספק.

13. טיב השירותים

13.1 המזמין רשאי לבדוק את טיב השירותים שיספק הספק על פי הסכם זה ורשאי לסרב לקבלם במידה ואינם תואמים לדרישות על פי תנאי הסכם זה או אם לדעת המזמין השירותים לוקים בחסרונות או בליקויים. במקרה כזה, על הספק יהיה להתאים את שירותיו להסכם זה, תוך פרק הזמן שיקבע על ידי המזמין.

13.2 הספק יהיה אחראי לכל מגרעת, ליקוי או פגם שיתגלו בשירותים שיספקו, או בכל חלק מהם ויפצה את המזמין בעד כל נזק והפסד שיגרמו לו מחמת אחת או יותר מהסיבות המנויות לעיל.

13.3 היה ולא מילא הספק את מחויבותיו כולן או חלקן, רשאי המזמין מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או את חלקן או את כולן יחד:

13.3.1 לבצע במקום הספק את השירות בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו ובין באמצעות ספק אחר שזכה במכרז, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לו לפי הסכם זה.

13.3.2 לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.

14. תמורה, תנאי תשלום

14.1 בתמורה לביצוע כל השירותים המפורטים בנספח 1, ישלם המזמין לספק סכומים בהתאם להצעת המחיר של הספק במסגרת המכרז.

14.2 ברור ומוסכם לכל כי התמורה שתשולם לספק מכילה את כלל העלויות הנדרשות לביצוע הסכם זה לרבות עלויות שכר, נסיעות, שכ"ד, רכישת ציוד וטפסים, הוצאות משרדיות, ביטוחים, עלויות תפעול, ניהול ורווח הספק, וכל מס או היטל נוסף לפי חוק.

14.3 התמורה שישלם המזמין לספק לא תחשב כמשכורת או שכר עבודה, אלא תמורה עבור השירותים הנדרשים במכרז זה, בהיות היחסים שבין המזמין לספק יחסים של מזמין שירותים וספק.

14.4 התמורה שישלם המזמין לספק תהא בהתאם למחירים שיקבעו ע"פ הצעת המחיר בתוספת המע"מ הנדרשת, על בסיס כמויות השירותים שבוצעו בפועל בלבד ע"י הספק.

14.5 לשם תשלום התמורה יעביר הספק למזמין חשבונית מדי חודש בצירוף דו"ח במסגרתו יפורטו

- השירותים שניתנו על ידי הספק באותו החודש והסבר לגבי אופן חישוב התמורה המבוקשת
- 14.6 הרשות בידי המזמין לאשר את דרישת התשלום ואת הדו"ח במלואן או בחלקן.
- 14.7 המזמין לא ישלם תמורה עבור שירותים להם לא צורפה חשבונית או דוח פירוט כנדרש.
- 14.8 על המזמין לפרט לספק בתוך שלושים יום מיום קבלת הדו"ח, את החלקים מן הדו"ח ומדרישת התשלום אשר מקובלים עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.
- 14.9 יודגש, כי המזמין מבצע בקרה על ביצוע השירותים, במידה והנתונים אודות כמות השירותים שבוצעה ע"י הספק שונים מאלו אשר קיימים אצל המזמין, הנתונים על פיהם יקבע הסכום לניכוי הינם אלו הקיימים בידי המזמין.
- 14.10 למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.
- 14.11 מוסכם בזה בין הצדדים, כי לא ישולם לספק או לכל אדם/גורם אחר על ידי המזמין כל תשלום נוסף או אחר פרט לאמור בחוזה זה, הן במהלך תקופת ההתקשרות והן לאחר פקיעתה, הן עבור מתן השירותים והן בקשר איתם או כל הנובע מהם.
- 14.12 הספק לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמזמין העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת שינויים בשער החליפין של המטבע, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים.

15. מועדי תשלום:

- התשלום לספק יבוצע כדלהלן:
- 15.1 התמורה הסופית תקבע על פי חישוב כמויות השירותים שבוצעו בפועל ע"י הספק ובהתאם לאמור בסעיפים 14 ו-15 להסכם זה (להלן: "התמורה הסופית").
- 15.2 הספק מתחייב להחזיר למזמין כל סכום עודף שקיבל מהמזמין תוך שני (2) ימי עבודה מיום הדרישה. במידה ולא ישלם הספק את ההפרש לאחר שני (2) ימי עבודה, כפי המפורט לעיל, יצבור סכום כסף זה ריביות פיגור והצמדה כמשמעותה בסעיף 5 (ב) לחוק פסיקת הריבית והצמדה.

15.3 מועדי תשלום:

- 15.3.1 התשלום יבוצע לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למשרד.
- 15.3.2 פיגורים במועדי תשלום יישאו ריבית כמפורט בחוק.
- 15.3.3 מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין. הספק מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים לרבות תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות.
- 15.3.4 לספק לא תהיינה כל דרישות וטענות למזמין בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק ממנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום ו/או אי מילוי ראוי של דו"ח השירותים שבוצעו.

16. ערבות לביצוע ההסכם

- 16.1 כתנאי לחתימה על הסכם זה ולשם הבטחת ביצוע התחייבויותיו במסגרת הסכם זה, על הספק להמציא בתוך 7 ימים מיום ההודעה על הזכייה במכרז ערבות לפקודת המזמין בסך של 200,000

ש"ח בתוקף למשך תקופת ההתקשרות ולפחות 60 יום אחרי תום תקופת ההתקשרות.

- 16.2 עלויות הערבות יחולו על הספק בלבד.
- 16.3 הערבות תהיה בנוסח נספח ג'2 להסכם.
- 16.4 הערבות תשמש כביטחון לקיום התחייבויות הזוכה על פי המכרז והסכם זה. מבלי לגרוע מזכויות של המזמין בהתאם לאמור במכרז ובהסכם זה, למען הסר ספק, מובהר כי הערבות ניתנת לחילוט על ידי המזמין בכל מקרה של הפרת הוראה מהוראות המכרז או הסכם זה או בגין התנהגות שאינה מקובלת ובתום לב, לצורך גביית תשלום פיצויים מוסכמים, לצורך גביית פיצויים אחרים וכן לצורך גביית כל תשלום אחר המגיע או עשוי להגיע למזמין מאת הספק ו/או לפי כל דין או בשל התנהגות שלא בתום לב של הספק לאורך תקופת ההתקשרות. הזוכה מתחייב לוודא כי בכל תקופת ההתקשרות תהיה בידי המזמין ערבות תקפה בנוסח נספח ג'2.
- 16.5 במידה ותתממשנה האופציות הנתונות למזמין להארכת תקופת ההתקשרות כאמור במכרז זה, תוארך ההוראה בהתאם.
- 16.6 לא חולטה הערבות, תוחזר הערבות לספק עם תום תקופת ההתקשרות, לרבות הארכות תקופת ההתקשרות, אם תהינה, ולאחר אישור מאת עורך המכרז כי הציוד והשרותים סופקו לשביעות רצונו המלאה.
- 16.7 הספק יהיה רשאי להגיש הוראת קיזוז שתעמוד בתנאים הנדרשים במסגרת סעיף זה בנוסח המצורף בנספח ג' (2) (2) להסכם.
- 16.8 אם ביקש הספק לממש את האפשרות להגיש הוראת קיזוז כתחליף לכתב ערבות ביצוע, יבצע חשב המשרד בדיקת איתנות פיננסית, אשר נועדה לבדוק את יכולת הספק לעמוד בפירעון חובותיו. בבדיקת האיתנות הפיננסית המשרד יבחן פרמטרים כגון: היחס בין נכסים והתחייבויות והיחס בין התחייבויות להון עצמי.
- 16.9 אם לא עמד הספק בבדיקת האיתנות פיננסית, תידרש לצורך חתימה על הסכם ההתקשרות הגשת ערבות ביצוע, ולא ניתן יהיה להסתפק בהוראת קיזוז.
- 16.10 בתום כל שנת התקשרות יבצע המשרד בדיקת איתנות פיננסית לספק, כאמור לעיל (להלן: "בדיקת איתנות פיננסית שנתית"). ככל שלא יעמוד הספק בבדיקת האיתנות הפיננסית השנתית, הספק יידרש להגיש ערבות ביצוע כתנאי להמשך ההתקשרות עמו. לאחר הגשת ערבות הביצוע כאמור, תבוטל הוראת הקיזוז שהגיש הספק.

17. הצמדה והתאמה

- 17.1 תעריפי המחיר שישולמו לספק והמופיעים בטבלת הצעת המחיר במכרז, יוצמדו בהתאם להוראות שלהלן ובכפוף להוראות החשב הכללי:
- 17.1.1 ההצמדה תבוצע לאחר 18 חודשים מיום תחילת ההתקשרות, אלא אם המדד עלה ביותר מ-4% משיעורו ביום החתימה על הסכם זה.
- 17.1.2 ההצמדה תבוצע מדי רבעון.
- 17.1.3 סכום ההצמדה יתווסף או יופחת מהתעריף שנקב על ידי הספק בהצעתו במכרז.
- 17.1.4 במידה וההצמדה מבוצעת קודם לחלוף 18 חודשים ממועד ההתקשרות בגין עליית המדד ביותר מ-4%, המדד הידוע ביום השינוי ייחשב כמדד ההתחלתי והמשרד יצמיד את התמורה למדד מדי רבעון מיום זה.
- 17.2 ההצמדה תעשה בהתאם למשקולות הבאות:

17.2.1 30% לשכר הממוצע במשק ו-70% למדד המחירים לצרכן.

18. קיזוז

18.1 הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המזמין יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המזמין לשלם לו על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר - כל סכום המגיע למזמין מן הספק על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.

19. זכויות יוצרים

19.1 יובהר כי כל הזכויות, לרבות זכויות היוצרים, בכל חומר אשר יוכן על ידי הספק במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה, יהיו שייכות למשרד בלבד. המשרד יהיה רשאי לעשות בכל חומר כאמור כל שימוש שיימצא לנכון, תוך כדי תקופת ההתקשרות ולאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות או עריכה מחדש, פרסומו, או העברתו לאחר, בתמורה או ללא תמורה.

19.2 חתימת הספק על הסכם זה מהווה אישור לכל שימוש שיעשה המשרד בחומר שיוכן על ידי הספק.

19.3 הספק ימסור לידי המשרד בתום תקופת ההתקשרות או ע"פ בקשתו של המשרד את כל החומר שיוכן על ידו במסגרת הסכם זה ואת כל הנתונים שנאספו בתקופת ההתקשרות. העברת החומר תהייה על גבי מדיה המגנטית על חשבון הספק.

19.4 מודגש בזה כי החומר האמור וכל עותק ממנו בין אם הוא מודפס או אל מדיה מגנטית או בכל צורה אחרת הינו רכוש של המשרד והספק לא יהיה רשאי לעכבו תחת ידו גם במידה ויגיעו לו, לטענתו, תשלומים מאת המשרד.

20. אי קיום יחסי עובד-מעביד

20.1 מוצהר ומוסכם בזאת בין הצדדים כי היחסים בין המזמין לבין הספק יהיו יחסים של מזמין שירותים וקבלן עצמאי. לא ישררו יחסי עובד ומעביד בין המזמין לבין הספק, עובדיו או מי מטעמו. אין לראות בכל זכות הנמנית ע"פ הסכם זה, למזמין לפקח, להדריך ולהורות לכל אחד מהמועסקים על יד הספק, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואו, ולא תהינה לספק ולכל המועסקים על ידו, כל זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק ע"י הממשלה או ע"י המזמין, והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה או הוראות שניתנות על פיו או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה מכל סיבות שהן.

20.2 למען הסר כל ספק, היה ומסיבה כלשהיא, יקבע ע"י רשות המוסמכת לחייב את המזמין, לרבות ע"י גוף שיפוטי, כי ביחסיו עם המזמין, הספק או עובדיו הינם עובדים של המזמין, יחולו ההוראות כדלקמן:

20.2.1 הספק מתחייב לשפות את המזמין בכל סכום שיאלץ לשלמו עקב תביעות עובד הספק או מי מטעמו, או הטוען כי הוא עובדו, נגד המזמין.

20.2.2 הספק יהיה זכאי להפרש בין התמורה שקיבל ובין התשלומים החלים עליו ושהוטלו על המזמין וככל שלא שיפה את המדינה כנדרש בסעיף 20.2.1 וזאת לרבות על דרך של התחשבנות רטרואקטיבית ככל שהיא מתחייבת מנסיבות העניין.

20.3 המזמין, על פי החלטתו הבלעדית ובלא כל תנאי, יהיה רשאי לקזז מכל סכום שיגיע לספק, אם וככל שיגיע, את סכומי החזר ו/או השיפוי המגיעים לו.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

21. ניגוד עניינים

- 21.1 הספק אינו מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו לפי חוזה זה, ובלבד שלא יהא בכך בכדי לפגוע במתן השירות למזמין לפי חוזה זה, ושלא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי חוזה זה.
- 21.2 הספק מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא יפעל בכל דרך שיש בה בכדי להוות כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו ע"פ הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגע לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים").
- "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.
- 21.3 הספק מתחייב להביא לידיעת המזמין כל התקשרות או פעולה שקיים חשש שתעלה בקנה אחד עם ניגוד עניינים למתן השירותים למזמין לפי חוזה זה מיד עם היוודע על האפשרות לכך.
- 21.4 הספק מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה חשש לעניין אישי בה, או שיש חשש כי תגרום לו להימצא במצב של ניגוד עניינים בכל הקשור למתן השירותים נשוא חוזה זה.
- 21.5 הספק מתחייב לפנות לאחראי המנהל או מי מטעמו בכל מקרה של ספק בקשר להוראות סעיף זה ולפעול בהתאם להחלטתו.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

22. שמירת סודיות ואבטחת מידע

- 22.1 הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר או להודיע או למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו אליו בקשר עם ביצוע השירותים הנדרשים במכרז זה או אגב ביצוע. עבירה על סעיף זה מהווה עבירה על חוק העונשין תשל"ז - 1977 לפי סעיף 118 לחוק.
- 22.2 המידע אודות מקבלי השירות ומשפחותיהם הינו פרטי וחסוי. מנהל המרכז ועובדיו ימסרו מידע רק לנציגי משרד הבריאות או למי שזכאי לקבל את המידע כדין.
- 22.3 לא ייעשה במידע כל שימוש שאינו מפורט במכרז זה, או בניגוד לחוק זכויות החולה או כל דין אחר. הזוכה במכרז ועובדי המרכז ו/או מי מטעם הספק יחתמו על נספח שמירת סודיות.
- 22.4 הספק וכל אחד מעובדיו המועסקים לצורך מתן השירות בהתאם להסכם זה יחתום על הצהרת סודיות בנוסח נספח ג' 1 להסכם.
- 22.5 הספק מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת המשרד או מי מטעמו.
- 22.6 המזמין רשאי להורות לספק בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים והיועץ מתחייב למלא אחר דרישות המזמין בנדון.
- 22.7 אי פרסום מידע: הספק מצהיר בזה שידוע לו כי מידע סודי שיימסר לו על ידי המזמין לשם ביצוע התחייבויותיו ע"פ מכרז זה, אין לפרסמו. הספק מתחייב להחזיר למזמין בתום השימוש, כל

מידע סודי שהגיע לידי, כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המזמין וכן לא להשאיר בידי כל מידע כלשהו שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה. ההתחייבות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.

22.8 שמירת סוד: הספק מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל מסמך ו/או ידיעה אשר הגיעו אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיו ע"פ מכרז זה. תשומת לב הספק מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות ע"י בעל חוזה, לרבות מציע, עם גוף מבוקר.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

23. ביטוח

23.1 הספק מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד הבריאות ולהציגם למשרד הבריאות, כאשר הם כוללים את הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן: -

23.1.1 ביטוח חבות מעבידים

23.1.1.1 הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;

23.1.1.2 גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);

23.1.1.3 הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידים;

23.1.1.4 הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

23.1.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

23.1.2.1 הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;

23.1.2.2 גבול האחריות לא יפחת מסך 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);

23.1.2.3 בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability;

23.1.2.4 אנשי מקצוע ובעלי תפקידים נוספים, שאינם מכוסים בביטוח חבות המעבידים של הספק, כולל רכושם ייחשבו צד שלישי.

23.1.2.5 המשפחות ורכושן ורכושם ייחשבו צד שלישי;

23.1.2.6 הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;

23.1.2.7 הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

23.1.3 ביטוח אחריות מקצועית

23.1.3.1 הספק יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית .

23.1.3.2 הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר הפעלת מרכז/י ייעוץ והדרכה למשפחות בתחום בריאות הנפש עבור משרד הבריאות כולל ליווי ותמיכה, מפגשים פרטניים, מפגשים קבוצתיים, סדנאות, הרצאות, ימי עיון, ארגון נופשונים, סיוע, בהתאם למכרז ולחוזה עם מדינת ישראל – משרד הבריאות.

23.1.3.3 גבול האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ - 500,000 דולר ארה"ב.

23.1.3.4 הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות :-

- מרמה ואי יושר של עובדים ;
 - הוצאת דיבה, לשון הרע ;
 - פגיעה בפרטיות ;
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח ;
 - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל – משרד הבריאות ;
 - הארכת תקופת הגילוי ל 6 חודשים לפחות.
- 23.1.3.5 הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

23.1.4 ביטוח רכוש

הספק יבטח בביטוח אש מורחב בערכי כינון את המבנים אשר ישמשו להפעלת מרכז/י הייעוץ והדרכה למשפחות, לרבות מערכותיהם ותכולתם.

לחילופין ידאג הספק כי מבנים, הציוד, וכל רכוש אחר שאינו שלו יהיו מבוטחים על ידי בעלי/משכירי הרכוש וביטוח כאמור יכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד הבריאות ועובדיהם וכן כלפי המשפחות, אולם הוויתור האמור לא יחול לטובת אדם שגרם נזק בכוונת זדון.

23.1.5 ביטוחים נוספים

הספק ידאג ויוודא כי :

23.1.5.1 בעלי מקצוע חיצוניים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה ספקים, קבלנים וקבלני משנה יציגו ביטוחים מתאימים לפעילותם כולל ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, וביטוח אחריות מקצועית (ככל ורלוונטי) בגבולות אחריות סבירים. ככל וניתן הביטוחים יורחבו לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות, ככל שייחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם. לצורך כך, ייחשבו מדינת ישראל – משרד הבריאות, כמבוטחים נוספים כולל ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפיהם וכלפי עובדיהם, אולם הוויתור האמור לא יחול לטובת אדם שגרם נזק בכוונת זדון.

23.1.5.2 מקום/מקומות קיום ימי עיון והנופשונים - למפעילי מקום קיום פעילויות אלו יהיה ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבול אחריות שאינו פחות מסך

1,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופה, וכן ביטוח רכוש למבנים ותכולתם. הביטוחים יורחבו לכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד הבריאות ועובדיהם וכן כלפי המשפחות, אולם הוויתור האמור לא יחול לטובת אדם שגרם נזק בכוונת זדון.

23.1.6 כללי

בפוליסות ביטוח חבות המעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי ביטוח אחריות מקצועית וביטוח הרכוש של הספק יכללו התנאים הבאים:-

23.1.6.1 לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל - משרד הבריאות**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל;

23.1.6.2 בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד בריאות;

23.1.6.3 המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל- משרד בריאות, ועובדיהם וכן כלפי המשפחות, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;

23.1.6.4 הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות;

23.1.6.5 ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק;

23.1.6.6 כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח;

23.1.6.7 תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

23.1.6.8 חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

23.2 העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי הספק למשרד בריאות, עד למועד חתימת החוזה.

23.3 הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד בריאות, וכל עוד אחריותו קיימת להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד בריאות בתוקף.

23.4 הספק מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתימות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד בריאות לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

23.5 אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד בריאות, על כל זכות או סעד

המוקנים להם על פי דין ועל פי חוזה זה.

24. זכות ייצוג

24.1 מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי הספק איננו סוכן, שלוח או נציג של המזמין ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המזמין בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים שהוא הסכם זה.

24.2 הספק מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן וישא באחריות הבלעדית לכל נזק למזמין או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה. ייצוג המזמין לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי המזמין, מראש ובכתב.

25. הרחבה וצמצום היקף ההתקשרות:

- 25.1 היקף השירותים כמפורט במסמכי המכרז, מעודכנים למועד כתיבתו ומהווים הערכה בלבד.
- 25.2 המזמין רשאי לשנות את הדרישות על פי צרכיו, להגדיל או להקטין את כמויות השירותים הנדרשים והספק במכרז מתחייב לעמוד בדרישות אלו. כל שינוי בכמויות השירותים הנדרשים מחייב אישור של ממונה על היערכות למצבי חירום וטראומה נפשית בברה"ן או מי מטעמה. התשלום יעשה לפי השירותים שבוצעו בפועל.
- 25.3 בכל מקרה, התמורה לספק בגין הרחבה בפעילותו ובגין הרחבה בשירותים המסופקים על ידו, תהא זהה לתעריף הקבוע והמוגדר במכרז.

26. המחאת זכויות ופיצויים מוסכמים

26.1 הספק לא יהא רשאי להמחות (להסב) את זכויותיו והתחייבויותיו על פי מכרז זה או חלק מהן לאחר, אלא אם כן נתקבלה הסכמה מראש ובכתב של המזמין לכך. במידה והספק יעשה שימוש בקבלני משנה:

- 26.1.1 ספק יחתים את כל אחד מקבלני המשנה על תצהיר בו הם מבהירים כי קראו את המכרז על נספחיו, לרבות הסכם ההתקשרות, כי הם מבינים אותו ומסכימים לאמור בו, כי הם אינם מצויים בניגוד עניינים וכי הם מתחייבים לסודיות.
- 26.1.2 יובהר, כי בכל מקרה האחריות כלפי המשרד הינה של הספק.
- 26.1.3 הוספת קבלן משנה או החלפתו תתבצע אך ורק לאחר אישורו של המשרד מראש ובכתב, ולאחר הוכחת עמידתו בדרישות המכרז וההסכם הרלוונטיות.
- 26.2 בנוסף לאמור בסעיף לעיל, אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו כאמור בסעיפים הבאים: 3, 4, 19, 21, 22 בחוזה זה תחשב כהפרה יסודית של החוזה על כל הנובע מכך. אין באמור לעיל כדי לגרוע מיסודיות ההפרות של ההוראות נוספות בנספחי החוזה.
- 26.3 הפר הספק חוזה זה הפרה יסודית לפי חוזה זה או כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות) תשל"א - 1970 או תנאי אחר מתנאי חוזה זה, ולגבי הפרה זו ניתנה לספק ארכה לקיומו והתנאי לא קיום תוך זמן סביר לאחר מתן הארכה, אזי בכל אחד ממקרים אלו רשאי המזמין לעמוד על קיום החוזה עם הספק או לבטל חוזה זה ו/או לבצע בעצמו ו/או באמצעות אחרים כל דבר אשר לפי חוזה זה אמור היה להיעשות ע"י הספק, וזאת על חשבון היועץ ובנוסף לזכויות המזמין על פי כל דין ועל פי ההוראות האחרות בחוזה זה, לרבות הזכות לדרוש תשלום פיצויים מוסכמים מראש בסך של 10,000 ש"ח.

- 26.4 מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה, במידה והספק לא נהג בהתאם להוראות המשרד באשר למתן השירותים בהתאם להוראות המכרז, והספק לא תיקן את ההפרה ו/או פעל בהתאם להוראות המשרד תוך 14 ימים, לכל המאוחר, מיום הודעת המשרד באשר לאי קיום ההוראות, המשרד יוכל לקזז מהתמורה המגיעה לספק סך של עד 1,500 ₪ בגין כל אירוע בהתאם לסעיף זה.
- 26.5 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יודגש כי הפרת הוראות חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 על ידי הספק ו/או מי מטעמו לגבי עובד המועסק על ידם לשם ביצוע חוזה זה, מהווה הפרת חוזה.
- 26.6 הספק ו/או המזמין לא יהיו אחראים לעיכוב הביצוע או אי הביצוע של התחייבויותיהם לפי הוראות החוזה כולן או מקצתן, אם העיכוב או אי הביצוע יגרמו ע"י כוח עליון ("כוח עליון" – אירוע או גורם אשר בעת כריתת החוזה, היועץ ו/או המזמין לא ידעו או לא חזו אותו מראש ו/או לא היה עליהם לדעת או לחזותו מראש, והוא אינו בשליטתם, והמונע מהספק או מהמזמין למלא התחייבויותיהם על פי החוזה ו/או גורם לכך שקיום יהא בלתי אפשרי או שונה באופן יסודי מהחוזה באותן נסיבות שהוסכם עליהן בין הצדדים).
- 26.7 הסכמת מי מהצדדים לסטות מתנאי כל שהוא של חוזה זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנו גזירה שווה לכל מקרה אחר בעתיד.
- 26.8 לא אכף מי מהצדדים או אכף באיחור, זכות כל שהיא מהזכויות המוקנות לו על פי חוזה זה או מכוח הדין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על זכות אמורה או על זכויות אחרות כל שהן.

27. שינוי בתנאי ההסכם

- 27.1 כל שינוי בתנאי של ההסכם ו/או נספחיו יעשה בהסכמת המזמין מראש ובכתב. ויתור בדרך של התנהגות לא ייחשב כויתור על זכות הנובעת מהסכם זה.

28. משלוח הודעות

- 28.1 כל ההודעות לפי הסכם זה תשלחנה בדואר רשום, ובהישלחן כך, תחשבנה שהגיעו לייעודן תוך 72 שעות מעת המשלוח כיאות, אלא אם הוכח, כי לא הגיעו לייעודן.
- 28.2 הודעה שנשלחה בפקסימיליה תחשב שהגיעה לייעודה ביום העבודה הראשון שלמחרת משלוחה.
- 28.3 כתובת הצדדים למסירת הודעות לעניין ההסכם:
- 28.4 המזמין - ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל: משרד הבריאות, רחוב ירמיהו 39, ירושלים.
- 28.5 הספק - _____.
- 28.6 בכל מקרה של שינוי בעלות או כתובת, על הספק להודיע על כך בכתב ללא דיחוי לאחראי שירותי בריאות הציבור.

29. סמכות השיפוט

- 29.1 הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה בהסכם זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים ועל הסכם זה יחול החוק הישראלי.
- 29.2 חתימת הספק על הסכם זה, מהווה הסכמה לאמור.

30. שונות

- 30.1 הגדרת התחייבויותיו של הספק בהסכם זה באות להוסיף ולא לגרוע מהאמור במפרט.

30.2 הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל נימוק שהוא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למזמין המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המזמין.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

-----	-----	-----
הספק	המזמין	תאריך

נספח ג'1 נוסח התחייבות לשמירת סודיות לחתימת העובדים
(ייחתם לאחר אישור העסקת העובד על ידי המזמין)

תאריך: _____

טופס הצהרת שמירה על סודיות לעובד

אני החתום מטה, _____, ת.ז. _____, (שם פרטי ושם משפחה)
העובד / מועסק אצל _____ (שם המעסיק), מתחייב בזאת:

1. לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ו/או לא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה וכל מידע, אשר יגיעו לידיעתי בתקופת עבודתי מטעם _____ (שם המעסיק) הנותן שירותים למשרד הבריאות, בתקופת עבודתי כאמור, או לאחר מכן.
2. התחייבותי זו חלה לגבי כל סוגי המידע, בין אם יגיעו לידיעתי בתוקף עבודתי כאמור ובין אם יגיעו לידיעתי בכל דרך אחרת.
3. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים למשרד או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא, לרבות מידע אודות הנבדקים.
4. כמו כן, אני מתחייב כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי המידע של משרד הבריאות, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב מטעם המשרד. אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות והוראות כל חוק הנוגע לעניין.
5. אני מצהיר בזה שידוע לי, כי אי מילוי התחייבויותי הנ"ל מהווה עבירה על פרק ז', סימן ה, לחוק העונשין, התשל"ז – 1977 וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק בגין אי מילוי ההתחייבויות.

חתימת המצהיר

תאריך

נספח ג' 2 (1) נוסח ערבות לביצוע ההסכם

נוסח כתב ערבות בנקאית

שם הבנק _____
 מס' טלפון _____
 מס' פקס _____

לכבוד
 ממשלת ישראל
 באמצעות משרד הבריאות

הנדון: ערבות מס' _____

לבקשת _____ (שם המציע)

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____
 (במילים: _____)

שיוצמד למדד(*) _____ לחודש _____ מתאריך _____

(שם המדד)

(תאריך פרסום המדד)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב")

בקשר עם מכרז מס' 92/2017 שפורסם.

(שם המכרז)

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתקף מתאריך _____ עד תאריך _____ (התאריך

(תאריך חתימת החוזה)

שייכתב יהיה 60 יום מתום תקופת ההתקשרות בחוזה) ועד בכלל.

דרישה על- פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק שכתובתו: _____

מס' הבנק ומס' הסניף

הכתובת

שם הבנק

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

(*) אם נדרשת ערבות צמודה.

נספח ג' 2 (2) נוסח הוראת קיזוז – חלף ערבות ביצוע

הגוף _____

מספר טלפון _____

מספר פקס _____

לכבוד:

חשב המשרד,

משרד _____

הנדון: הוראת קיזוז

1. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של הגוף _____, נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקזז כל סכום עד לסך _____ שקלים חדשים, (במילים _____), שיוצמד ל: _____ מתאריך _____, מכל תשלום המגיע לגוף מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן: "הקיזוז"), אם לא ניתן לבצע קיזוז, אנו מתחייבים התחייבות בלתי חוזרת להחזיר לממשלה ממקורותינו כל סכום שתתבע.
2. אנו מסכימים כי חשב המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז מכל תשלום המגיע לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הגוף בקשר עם חוזה/הזמנה _____, ובמידה ולא ניתן, מתחייבים להחזיר כל סכום שיתבע, מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הגוף.
3. אנחנו מסכימים שחשב המשרד יהיה רשאי לעכב תשלומים המגיעים לגוף בגובה סכום הקיזוז, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הגוף, ובכלל זה עבור שירות שבוצע על ידי הגוף אף בטרם הוגשה חשבונית בגינו.
4. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, או כלפי התביעה להחזיר כספים.
5. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך _____.
6. שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.

שם מלא וחתימה של מוסמכים מטעם הגוף _____

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחתימת

מספר רישיון

תאריך

לכבוד

מדינת ישראל-משרד הבריאות**כתובת: רח' ירמיהו 39 ירושלים**

סימוכין: 2326-1

א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבטחנו _____ (להלן: "הספק")

לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר להפעלת מרכזי ייעוץ והדרכה למשפחות בתחום בריאות הנפש עבור משרד הבריאות ב: _____ (אנא ציין את מספר המרכזים), בהתאם למכרז ולחוזה עם מדינת ישראל – משרד בריאות, את הביטוחים המפורטים להלן:

מספרי המרכזים:

1. מספר 1 - תל אביב;
2. מספר 2 - נתניה;
3. מספר 3 - אילת;
4. מספר 4 – חיפה (מגזר חרדי דתי);

ביטוח חבות מעבידים, מס' פוליסה:

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, מס' פוליסה:

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
3. בפוליסה נכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
4. המשפחות ורכושן נחשבים צד שלישי;
5. אנשי מקצוע ובעלי תפקידים נוספים, שאינם מכוסים בביטוח חבות המעבידים של הספק, כולל רכושם נחשבים צד שלישי.
6. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

7. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית, מס' פוליסה:

1. הפוליסה מכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר הפעלת מרכז/י ייעוץ והדרכה למשפחות בתחום בריאות הנפש עבור משרד הבריאות כולל ליווי ותמיכה, מפגשים פרטניים, מפגשים קבוצתיים, סדנאות, הרצאות, ימי עיון, ארגון נופשונים, סיוע, בהתאם למכרז ולחוזה עם מדינת ישראל – משרד הבריאות.
2. גבול האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ - 500,000 דולר ארה"ב.
3. הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
 - מרמה ואי יושר של עובדים;
 - הוצאת דיבה, לשון הרע;
 - פגיעה בפרטיות;
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
 - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל – משרד הבריאות;
 - הארכת תקופת הגילוי ל 6 חודשים לפחות.
4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

ביטוח רכוש, מס' פוליסה:

ביטוח אש מורחב, בערכי כינון למבנה/ים אשר משמשים להפעלת מרכז/י הייעוץ והדרכה למשפחות לרבות מערכותיהם ותכולתם.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח התווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל - משרד הבריאות**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב רשום לחשב משרד הבריאות;
3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד הבריאות ועובדיהם וכן כלפי המשפחות, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל (למעט ביטוח אחריות מקצועית), לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט _____ (יש לציין את השנה)", בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.

8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסה המקורית עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך _____